

Общество с ограниченной ответственностью «ГОРРЕМСТРОЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ГОРРЕМСТРОЙ»



А.В.Стельмак
2024г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по комиссионному отбору подрядных организаций,
для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества, замена лифтового
оборудования многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул.

Комсомольская, д. 8 А и

на оказание услуг по осуществлению строительного контроля при проведении
капитального ремонта общего имущества замена лифтового оборудования многоквартирного
дома по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д. 8 А

Конкурс проводится по 2 лотам

Согласовано:

Заместитель генерального директора
ООО «ГОРРЕМСТРОЙ»

И.В. Нелюба

Составил:

Инженер
ООО «ГОРРЕМСТРОЙ»

Д.В.Зиновьева

Проверил:

Юрисконсульт
ООО «УК «СТРОЙДОМСЕРВИС»
по договору №3 от 01.01.2023г.

А.А.Шипунов

Новый Уренгой 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

стр.

Конкурсная документация по комиссионному отбору подрядных организаций, для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества, замена лифтового оборудования многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д. 8 А и на оказание услуг по осуществлению строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества замена лифтового оборудования многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д. 8 А	3
Конкурс проводится по 2 лотам	

Приложения:

- приложение 1 – Заявка на участие в комиссионном отборе на выполнение работ	11
- приложение 2 – Анкета организации	13
- приложение 3 – Условия выполнения договора	19
- приложение 4 – График производства работ	20
- приложение 5 – Типовая форма договора на выполнение работ	21
- приложение 6 – Типовая форма договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля	54

Конкурсная документация по комиссионному отбору подрядных организаций, для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества, замена лифтового оборудования многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д. 8 А и на оказание услуг по осуществлению строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества замена лифтового оборудования многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д. 8 А
Конкурс проводится по 2 лотам

Общие положения

- 1.1. Предметом настоящего комиссионного отбора является право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества, замена лифтового оборудования многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д. 8 А и на оказание услуг по осуществлению строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества замена лифтового оборудования многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д. 8 А

№ п/п	Лот №1	
1	Наименование работ и вид работ	Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества, замена лифтового оборудования многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д. 8 А
2	Район, пункт, площадка строительства	ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д. 8 А

Начальная (максимальная) цена договора, 5 839 869,22 (Пять миллионов восемьсот тридцать девять тысяч восемьсот шестьдесят девять рублей 22 копейки) (включает в себя общую стоимость выполненных работ, применяемых материалов и оборудования включая все налоги, сборы, обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации, и иные расходы, связанные с исполнением обязательств)
Сметно-проектная документация на выполнение работ приложение к Конкурсной документации в формате pdf

№ п/п	Лот №2	
1	Наименование работ и вид работ	Оказание услуг по осуществлению строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества замена лифтового оборудования многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д. 8 А
2	Район, пункт, площадка строительства	ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д. 8 А

Начальная (максимальная) цена договора, 125 004,37 (Сто двадцать пять тысяч четыре рубля 37 копеек) (включает в себя общую стоимость выполненных работ, включая все налоги, сборы, обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации, и иные расходы, связанные с исполнением обязательств)
Сметно-проектная документация на выполнение работ приложение к Конкурсной документации в формате pdf

- 1.2. Заказчиком и Организатором комиссионного отбора является ООО «ГОРРЕМСТРОЙ».

- 1.3. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя уплату всех налогов и сборов

Цена Договора включает все затраты Подрядчика, так или иначе связанные с выполнением полного комплекса Работ в т.ч.

- оплату налогов, сборов и других платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Договором;

- иные затраты, напрямую или косвенно связанные с выполнением Работ, предусмотренных проектно-сметной документацией

1.4. Участнику с конкурсной документацией выдается проектно-сметная документация на объект: «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д. 8 А», прошедшая экспертизу в автономном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации». В формате pdf.

1.5. Дата начала приема заявок на участие в конкурсе: 01 апреля 2024 года 09 часов 00 минут местного времени.

Дата окончания срока подачи заявок: 10 апреля 2024 года 17 часов 00 минут местного времени.

Место и порядок подачи заявок на участие в конкурсе:

Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной конкурсной документацией. По адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная, дом 19Г, цокольный этаж, ООО «ГОРРЕМСТРОЙ», Заместителю генерального директора - Нелюба Ирине Васильевне.

Документация в электронной форме предоставляется по запросу, направленному на электронный адрес ooo-grs@mail.ru., с пометкой: Запрос документации по отбору.

Контактный телефон (3494) 22-29-02 (доб. 123).

1.6. Крайним сроком подачи заявок является 10 апреля 2024 года 17 часов 00 минут местного времени. Заявки подаются по адресу: По адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная, дом 19Г, цокольный этаж, ООО «ГОРРЕМСТРОЙ», кабинет АУП – Нелюба Ирина Васильевна, часы работы с понедельника по четверг, с 09.00 до 12.30, с 14.00 до 18.00, в пятницу с 09.00 до 15.00.

1.7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

Вскрытие конвертов будет проводиться в 10-00 часов (по местному времени) 11 апреля 2024 года по адресу: 629300 ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная, дом 19Г, цокольный этаж, ООО «ГОРРЕМСТРОЙ», кабинет Генерального директора

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок и подведение итогов конкурса: рассмотрение заявок и подведение итогов конкурса будет проводиться в 11-00 часов (по местному времени) 11 апреля 2024 года по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная, дом 19Г, цокольный этаж, ООО «ГОРРЕМСТРОЙ», кабинет Генерального директора

1.8. Официальное извещение о проведении комиссионного отбора публикуется в газете «Правда Севера» и размещается на официальном сайте муниципального образования г.Новый Уренгой

(<https://nur.yanao.ru/search/?q=%D0%93%D0%9E%D0%A0%D0%A0%D0%95%D0%9C%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%9E%D0%99>).

1.9. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.10. Производство работ выполнять в соответствии с разработанными проектными, сметными документациями и дефектными ведомостями.

1.11. Источники финансирования: средства государственной поддержки за счет средств окружного бюджета ЯНАО, средства муниципальной поддержки из бюджетов муниципальных образований г. Новый Уренгой.

1.12. Гарантийный срок на выполненные работы, применяемые материалы, изделия, конструкции и оборудование – не менее 5 лет с момента подписания сторонами акта о приемке законченных ремонтных работ, за исключением случаев преднамеренного повреждения его со стороны третьих лиц. Если в период гарантийной эксплуатации объекта выявятся дефекты, которые не позволят продолжить эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов. Устранение дефектов осуществляется Подрядчиком за свой счет.

1.13. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: Нелюба Ирина Васильевна, телефон 8(3494) 22-29-02 (доб. 123)

2. Требования к участникам комиссионного отбора

2.1. Для участия в комиссионном отборе допускаются юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность

По лоту №1 на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества, замена лифтового оборудования многоквартирного дома

По лоту №2 на оказание услуг по осуществлению строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества замена лифтового оборудования многоквартирного дома;

соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. Отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

2.1.2. Отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно «Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2007 № 292 (в ред. от 15.06.2009);

2.1.3. Участник не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

2.1.4. Участники представляют заявку на участие в комиссионном отборе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

2.2. Участники вправе посетить многоквартирный дом, подлежащий капитальному ремонту

2.3. Участники представляют заявку на участие в комиссионном отборе в соответствии с требованиями документации.

2.4. Комиссия выносит решение об отклонении заявки на участие в комиссионном отборе: за предоставление недостоверной информации; за неисполнение либо ненадлежащее исполнение ранее заключенных договоров, государственных, муниципальных контрактов и иных договоров в части качества и сроков

По лоту №1 на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества, замена лифтового оборудования многоквартирного дома

По лоту №2 на оказание услуг по осуществлению строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества замена лифтового оборудования многоквартирного дома;

2.5. При рассмотрении заявок на участие в комиссионном отборе участники конкурсного отбора не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

2.5.1. непредставления документов, определенных документацией;

2.5.2. несоответствия требованиям, определенным документацией;

2.5.3. по квалификации и опыту выполнения аналогичных работ и услуг не соответствует требованиям, установленным в документацией;

2.5.4. признания несостоятельным (банкротом) в установленном законом порядке или вопрос о несостоятельности (банкротстве) находится на рассмотрении в арбитражном суде;

2.5.5. нахождения в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

2.5.6. непредставления предусмотренной законодательством разрешительной документации

- на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества, замена лифтового оборудования многоквартирного дома

- на оказание услуг по осуществлению строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества замена лифтового оборудования многоквартирного дома

3. Требования к составу, форме и порядку подачи документов на участие в комиссионном отборе

3.1. В состав документов на участие в комиссионном отборе входят:

3.1.1. **опись** документов, входящих в состав заявки;

3.1.2. **заявка на участие в отборе**, составленная по форме согласно Приложению № 1 к настоящей конкурсной документации;

3.1.3. **заполненная анкета участника комиссионного отбора с приложением необходимых документов** организации по форме, установленной Приложением № 2 к настоящей конкурсной документации, которая отражает информацию:

— полное и сокращенное наименование участника комиссионного отбора, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты;

— прежнее наименование участника комиссионного отбора, если оно было изменено, и дата смены названия;

— дата, место и орган регистрации участника комиссионного отбора, организационно-правовая форма;

— заверенные надлежащим образом ¹ копии учредительных и регистрационных документов, полномочий руководителя или его представителя (приказ, решение о назначении);

— структура участника комиссионного отбора, наличие филиалов, дочерних предприятий;

— банковские реквизиты;

— профилирующее направление деятельности;

— наличие квалифицированных работников;

— опыт работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;

наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации - По лоту №1 на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества, замена лифтового оборудования многоквартирного дома

По лоту №2 на оказание услуг по осуществлению строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества замена лифтового оборудования многоквартирного дома;

- наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации

По лоту №1 на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества, замена лифтового оборудования многоквартирного дома

По лоту №2 на оказание услуг по осуществлению строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества замена лифтового оборудования многоквартирного дома;

- текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров.

По лоту №1 на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества, замена лифтового оборудования многоквартирного дома

По лоту №2 на оказание услуг по осуществлению строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества замена лифтового оборудования многоквартирного дома;

— балансовый отчет участника комиссионного отбора за последний отчетный период;

— отсутствие задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за три года;

— данные о субподрядчиках, которых участник комиссионного отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также копии разрешительной документации этих субподрядчиков на производство соответствующих видов работ;

— сведения об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника комиссионного отбора (в качестве ответчика либо по неисполненным обязательствам);

— экономическое обоснование предлагаемой цены договора, установленной документацией, в случае ее снижения от начальной (максимальной) на 5% и более.

— 3.1.4. **предложение своей стоимости договора** согласно Приложению № 3 к настоящей конкурсной документации, но не выше максимально допустимой, указанной в объявлении о проведении отбора. Виды и объемы работ изменению не подлежат;

— 3.1.5. **график производства работ** согласно Приложению № 4 к настоящей конкурсной документации;

— 3.1.6. **оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**, со дня выдачи которой прошло не более 1 месяца до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе;

— 3.1.7. **справка из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня ли государственные внебюджетные фонды**;

— 3.1.8. **справка из банка об отсутствии картотеки на счете**;

— 3.1.9. **нотариально заверенные копии лицензий**, если деятельность, которую осуществляет участник, подлежит в соответствии с действующим законодательством лицензированию;

3.1.10 **копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**, заверенная надлежащим образом¹;

3.1.11 **копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя**, заверенная надлежащим образом¹;

3.1.12 **копия документа о назначении руководителя организации**, заверенная надлежащим образом¹;

3.1.13 **оригинал документа либо копия**, заверенные надлежащим образом¹, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку;

3.1.14 **копии учредительных документов (устав, учредительный договор)**, заверенные надлежащим образом¹;

3.1.15 **копии бухгалтерской отчетности** согласно пункту 1 статьи 14 Федерального закона от 12 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года, заверенные надлежащим образом¹;

3.1.16 **копии документов, подтверждающие упрощенную систему налогообложения** (при наличии), заверенные надлежащим образом¹;

3.1.17 **документы, характеризующие опыт работы за последние 3 года**;

3.1.18 **сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах**;

3.1.19 **документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих**;

3.1.20 **документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора**;

3.1.21 **документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной силы**.

3.2 Участник имеет право приложить к своей заявке документы, характеризующие его и предлагаемые им услуги.

3.3 Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, могут являться основанием для отказа в допуске к участию в комиссионном отборе.

3.4 Заявка должна быть представлена организатору комиссионного отбора в конверте прошитой и пронумерованной в соответствии с правилами документооборота. К Заявке прилагается сканированная ее копия в электронном виде и на бумажном носителе - сшитая, заверенная надлежащим образом¹. На конверте указывается № лота или лотов; наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон.

3.5 Заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 1.5. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к

рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор комиссионного отбора регистрирует заявку или изменение к заявке в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.6 Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью организации-участника. Отозванная заявка возвращается организатором комиссионного отбора участнику в нераспечатанном виде.

3.7 Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как конверт с заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над заявкой.

4. Процедура проведения комиссионного отбора

4.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора комиссионного отбора и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения комиссионного отбора. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону, с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.5. настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников комиссионного отбора направляются в течение трех рабочих дней со дня поступления.

4.2. Организатор комиссионного отбора вправе отказаться от проведения комиссионного отбора в любое время, но не позднее, чем за 3 дня до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор комиссионного отбора вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 3 дня до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор комиссионного отбора имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

4.3. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе (об отклонении заявки) принимается комиссией в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

4.4. После вскрытия конвертов, полученные заявки проходят процедуру рассмотрения комиссией на предмет соответствия участников требованиям, установленным конкурсной документацией, и определяет победителя комиссионного отбора подрядных организаций по критериям оценки.

4.5. Об отклонении заявки комиссия выносит мотивированное решение, которое письменно доводится до участника, в отношении которого оно принято, не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием причин отказа в допуске.

4.5. Заявки, допущенные к участию в комиссионном отборе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договоров подряда

(на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества, замена лифтового оборудования многоквартирного дома

(на оказание услуг по осуществлению строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества замена лифтового оборудования многоквартирного дома;

5. Критерии и порядок оценки заявок на участие в комиссионном отборе

5.1. Для определения лучших условий исполнения договоров подряда

По лоту №1 на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества, замена лифтового оборудования многоквартирного дома

По лоту №2 на оказание услуг по осуществлению строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества замена лифтового оборудования многоквартирного дома;

предложенных в заявках на участие в комиссионном отборе, комиссия осуществляет оценку заявок по следующим семи критериям:

5.1.1. Наименьшая цена Договора – максимальное количество **10 баллов**, при обязательном экономическом обосновании предлагаемой цены договора, установленной документацией, в случае ее снижения от начальной (максимальной) на 5% и более;

5.1.2. Квалификационный состав – максимальное количество **10 баллов**;

5.1.3. Наличие производственной базы (техническая оснащенность) – максимальное количество **5 баллов**;

5.1.4. Сроки (периоды) выполнения работ – максимальное количество **5 баллов**;

5.1.5. Срок предоставления гарантии – максимальное количество **5 баллов**;

5.1.6. Опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов за последние 3 года – максимальное количество **5 баллов**;

5.1.7. Стабильность финансового состояния участника комиссионного отбора за предыдущий период работы – максимальное количество **3 балла**.

5.2. Победителем по итогам комиссионного отбора признается участник комиссионного отбора, который набрал большее количество баллов.

При наборе равного количества баллов несколькими участниками комиссионного отбора победителем признается участник комиссионного отбора, в заявке которого предложена меньшая цена Договора.

5.3. В случае равенства количества баллов у участников комиссионного отбора подрядных организаций победители определяются путем проведения открытого голосования всех членов комиссии, присутствующих на заседании. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.4. Заказчик в течение 3-х рабочих дней утверждает протокол о результатах комиссионного отбора.

5.5. Заказчик в течение 3-х рабочих дней после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет победителю уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора.

5.6. Заказчик в течение 3-х рабочих дней после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет участникам конкурса уведомление в письменной форме о результатах конкурсного отбора.

5.7. Если организация, определенная по итогам комиссионного отбора, в установленный документацией срок не подписывает, уклоняется от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с участником комиссионного отбора, заявке на участие в комиссионном отборе которого присвоен второй номер.

5.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается комиссией.

В случае, если единственная заявка соответствует требованиям и условиям настоящей конкурсной документации, Заказчик в течение 3-х рабочих дней со дня утверждения протокола о результатах комиссионного отбора заключает с участником, подавшим единственную заявку, договор

По лоту №1 на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества, замена лифтового оборудования многоквартирного дома

По лоту №2 на оказание услуг по осуществлению строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества замена лифтового оборудования многоквартирного дома;

5.6. Комиссионный отбор подрядных организаций признается несостоявшимся в случаях:

а) если не поступило ни одной заявки на участие в комиссионном отборе;

б) если всем участникам отказано в допуске к участию в комиссионном отборе по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе;

6. Заключение договора

6.1. До начала заключения договора подряда Участник передает Заказчику оригиналы договора страхования гражданской ответственности перед третьими лицами и страхового полиса с указанием данных о страховщике, застрахованных рисках и размере страховой суммы, определенной в текущем уровне цен в соответствии с нормативами, установленными на момент страхования, а также копию платежного поручения об оплате страховой премии по договору страхования, с отметкой банка о списании денежных средств.

6.2. Способ обеспечения обязательств Подрядчика - банковская гарантия (безотзывная).

6.2.1. Обеспечение исполнения обязательств по Договору распространяется на срок выполнения работ, включая срок гарантийных обязательств Подрядчика.

6.2.2. В случае продления срока выполнения работ, срока гарантийных обязательств, Подрядчик обязан оформить продление срока действия обеспечения исполнения Договора соразмерно увеличению срока выполнения работ, срока гарантийных обязательств.

Заказчик вправе предъявить банковскую гарантию гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Заказчика в случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору и/или расторжения настоящего Договора.

¹ надлежаще заверенным, считается документ, заверенный нотариально или печатью юридического лица (ЮЛ), индивидуального предпринимателя (ИП) и подписью руководителя либо уполномоченным лицом на основании доверенности

Приложение 1

**к конкурсной документации по комиссионному отбору подрядных организаций,
для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества, замена
лифтового оборудования многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул.
Комсомольская, д. 8 А и
на оказание услуг по осуществлению строительного контроля при проведении
капитального ремонта общего имущества замена лифтового оборудования
многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д. 8 А
Конкурс проводится по 2 лотам**

**Заявка
на участие в комиссионном отборе
по лоту №**

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные паспорта, удостоверяющего личность)

(местонахождение, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

Заявляет об участии в комиссионном отборе подрядных организаций:

По капитальному ремонту общего имущества, замена лифтового оборудования многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д. 8 А многоквартирных домов, расположенных на территории г. Новый Уренгой, расположенном по адресу:

(адреса многоквартирных домов)

К заявке прилагаются:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом¹ копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

2. Заверенная надлежащим образом¹ копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за 1 месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

4. Заверенные надлежащим образом¹ копии лицензий на право производства работ

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту 1 статьи 14 Федерального закона от 12 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при наличии).

9. Документы, характеризующие опыт работы.

10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения (при наличии)).

11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах на _____ листах.

12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих на _____ листах.

13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.
МП

Приложение 2

**к конкурсной документации по комиссионному отбору подрядных организаций,
для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества, замена
лифтового оборудования многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул.
Комсомольская, д. 8 А и
на оказание услуг по осуществлению строительного контроля при проведении
капитального ремонта общего имущества замена лифтового оборудования
многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д. 8 А**
Конкурс проводится по 2 лотам

АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Состав информации	Документы, информация
1	2	3
1.	Полное и сокращенное наименование участника комиссионного отбора, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты	
2.	Прежнее наименование участника комиссионного отбора, если оно было изменено, и дата смены названия	
3.	Дата, место и орган регистрации участника комиссионного отбора, организационно-правовая форма	
4.	Заверенные надлежащим образом ¹ , копии учредительных документов и регистрационных документов. Представлены в экз. на листах	
5.	Структура участника комиссионного отбора, наличие филиалов, дочерних предприятий (форма 1)	
6.	Банковские реквизиты	
7.	Профилирующее направление деятельности (форма 2)	
8.	Наличие квалифицированных работников (форма 3)	
9.	Опыт работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам (форма 4)	
10.	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации. Копия лицензии на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора, в экз. на листах	
11.	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации по капитальному ремонту общего имущества, замена лифтового оборудования многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д. 8 А. Копия лицензии на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора, в экз. на листах	
12.	Наличие производственной базы (техническая оснащенность). Документы подтверждающие их наличие, в экз. на листах	

13.	Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества, замена лифтового оборудования многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д. 8 А). Количество заключенных договоров _____ (ед.)	
14.	Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров по капитальному ремонту общего имущества, замена лифтового оборудования многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д. 8 А). Количество заключенных договоров _____ (ед.)	
15.	Балансовый отчет участника комиссионного отбора за последний отчетный период в _____ экз. на _____ листах	
16.	Отсутствие задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за три года. Представлен документ в _____ экз. на _____ листах	
17.	Данные о субподрядчиках, которых участник комиссионного отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ. Данные о субподрядчиках в _____ экз. на _____ листах, копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ в _____ экз. на _____ листах	
18.	Сведения об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника комиссионного отбора. Сведения в _____ экз. на _____ листах	

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.
МП

Сведения
о структуре участника комиссионного отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий

Настоящим участник комиссионного отбора _____
по лоту № _____
извещает о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий:

Наименование участника отбора

Организационно-правовая форма

Высший орган управления участника

Единоличный орган управления участника

Структура организации (перечень структурных подразделений с указанием функций):

Количество филиалов:

Информация о филиалах:

Сведения о дочерних предприятиях:

* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____	_____	_____
	(должность)	(подпись)
« _____ » _____ 20 __ г.		(расшифровка подписи)
МП _____		

Сведения
об основных направлениях деятельности участника комиссионного отбора

Настоящим участник отбора _____
по лоту № _____
извещает, что основными направлениями деятельности, согласно
_____ (Уставу или иному документу), являются:

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование вида деятельности	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих
вышеприведенные сведения.

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.
МП

**Сведения
о наличии квалифицированных работников**

Настоящим участник комиссионного отбора _____
по лоту № _____

направляет сведения о квалификации кадров:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование (период учебы, учебное заведение, профессия, специальность, серия, № документа)	Информация об опыте работы в сфере капитального ремонта, строительного контроля	Год последней переподготовки, повышения квалификации
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____

(должность)

« _____ » _____ 20 __ г.

МП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Сведения
об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее
выполненным работам за последние 3 года

Настоящим участник комиссионного отбора _____
по лоту № _____
представляет информацию о наличии опыта работы по предмету закупки:

№ п/п	Наименование объекта	Период выполнения работ	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности	Выполненные виды работ на объекте	Объем выполненных работ
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

*Участник отбора **обязан** представить копии документов (отзывы либо другие удостоверяющие документы), подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 __ г.
МП

Приложение 3

к конкурсной документации по комиссионному отбору подрядных организаций, для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества, замена лифтового оборудования многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д. 8 А и на оказание услуг по осуществлению строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества замена лифтового оборудования многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д. 8 А

Конкурс проводится по 2 лотам

Условия выполнения договора

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1.	Стоимость договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	Рубли	
2.	Срок выполнения работ	Календарные дни с даты заключения договора	
3.	Гарантийный срок на материалы и качество работ	Количество месяцев с момента подписания сторонами акта о приемке законченных работ	

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Приложение 4

к конкурсной документации по комиссионному отбору подрядных организаций, для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества, замена лифтового оборудования многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д. 8 А и на оказание услуг по осуществлению строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества замена лифтового оборудования многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д. 8 А

Конкурс проводится по 2 лотам

ГРАФИК производства работ

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ	Численность рабочих в смену	Продолжительность работ по видам			Данные по дням месяца		
					начало (ДД.ММ.ГГГГ)	длительность (дни)	окончание (ДД.ММ.ГГГГ)	1 - 10	11 - 20	21 - 30(31)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.
МП

Приложение 5

к конкурсной документации по комиссионному отбору подрядных организаций, для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества, замена лифтового оборудования многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д. 8 А и на оказание услуг по осуществлению строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества замена лифтового оборудования многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д. 8 А
Конкурс проводится по 2 лотам

Договор № _____

на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (реализации мероприятий) по адресу: _____

г. Салехард

« ____ » _____ 20 ____ года

_____, действующее от имени и в интересах собственников помещений многоквартирного дома по адресу: _____ в соответствии с _____ от ____ г. № _____ (название и реквизиты документа, устанавливающего компетенцию Заказчика), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (полное наименование подрядной организации), (место нахождения: _____), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации и иных правовых актов Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), конкурса (комиссионного отбора) на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории автономного округа, на основании протокола от _____ № _____, в целях реализации мероприятия _____ (наименование мероприятия, утвержденного соответствующим нормативным правовым актом автономного округа) (далее – мероприятие) заключили настоящий договор на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (далее – Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Определения и понятия

В Договоре следующие понятия будут иметь значения, определяемые ниже:

1.1. Капитальный ремонт Объекта - проведение и (или) оказание услуг и (или) работ по устранению неисправностей и изношенности общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе по его восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме и обеспечения безопасности проживания граждан в многоквартирном доме.

Реализация мероприятия - проведение и (или) оказание услуг и (или) работ по обновлению _____ фасадов _____ многоквартирных _____ домов или по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает

инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

Понятия «капитальный ремонт Объекта» и «реализация мероприятия» в рамках настоящего Договора являются идентичными.

1.2. Акт о недостатках, обнаруженных в гарантийный срок - документ, составляемый в порядке, предусмотренном Договором, в случае обнаружения недостатков в течение гарантийного срока и содержащий перечень недостатков с указанием даты устранения этих недостатков Подрядчиком. В Акте также делается отметка о фактическом устранении Подрядчиком недостатков или их устранении за счет Подрядчика.

1.3. Календарный (линейный) график производства работ – подписанный Сторонами график, устанавливающий общие сроки выполнения работ, являющихся предметом Договора (Приложение №1 к Договору).

1.4. Смета Договора - детализация (группировка) конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, выполненная с учетом объемно-планировочных и конструктивных особенностей Объекта, сформирована в отдельные позиции, включающие в себя технологически законченные элементы объекта, включающие комплекс работ и затрат (в том числе вспомогательных, сопутствующих основному виду работ и затрат), необходимых для их возведения или устройства, составленная в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.12.2019 № 841/пр «Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и методики составления сметы договора, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства» (Приложение № 2 к Договору).

Смета договора составляется Заказчиком на основании проекта сметы договора посредством указания цены каждого конструктивного решения (элемента), комплекса (вида) работ с учетом пропорционального снижения начальной (максимальной) цены договора участником закупки, с которым заключается договор.

1.5. Справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 – документ, утвержденный постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100, оформленный Подрядчиком, проверенный и подписанный Заказчиком (далее - форма № КС-3) (Приложение № 3 к Договору). Форма № КС-3 составляется на основании актов приемки выполненных работ.

1.6. Акт приемки выполненных работ - документ, оформленный Подрядчиком (составленный по форме, предварительно согласованной с Заказчиком), на основании сметы Договора без использования предусмотренных проектной документацией в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, и сметных цен строительных ресурсов проверенный и подписанный Сторонами, подтверждающий выполнение работ Подрядчиком за отчетный период (Приложение № 4 к Договору). Акт приемки выполненных работ составляется на основании фактически выполненных объемов работ за отчетный период.

1.7. ОС-15 – документ, который оформляется Подрядчиком только на технологическое оборудование, если поставка такового предусмотрена проектной документацией и включена в цену договора.

1.8. Временные здания и сооружения - титульные временные здания и сооружения, необходимые для выполнения и завершения строительно-монтажных работ на Объекте.

1.9. Гарантийный срок - срок с момента подписания Сторонами Акта о приемке в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом Объекта, в течение которого Подрядчик устраняет в соответствии с условиями Договора своими и/или привлеченными силами и за свой счет все выявленные дефекты, связанные с выполнением работ и/или поставкой, монтажом оборудования по Договору, при отсутствии виновных действий со стороны Заказчика и третьих лиц.

1.10. Акт о приемке законченного капитальным ремонтом объекта – документ, составляемый для приемки законченного капитальным ремонтом Объекта.

1.11. Цена договора – цена, определенная в установленном порядке на основании протокола подведения итогов и Сметы договора, составленной и утвержденной Заказчиком в соответствии с предложением Подрядчика, и являющейся неотъемлемой частью Договора.

1.12. Исполнительная документация - комплект рабочих чертежей на выполнение работ на Объекте с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или внесённым в них изменениям, сделанными лицами, ответственными за производство работ; сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций, деталей и оборудования, применяемых при производстве работ; Акты освидетельствования скрытых работ и Акты промежуточной приемки отдельных ответственных конструкций; Акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования, журналы производства работ, геодезические, Исполнительные схемы и другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами на русском языке, в количестве, необходимом для сдачи Объекта в эксплуатацию; Исполнительные чертежи на инженерные коммуникации, проложенные к Объекту.

1.13. Качество работ (качество исполнения работ) - требования, предъявляемые Договором и положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил, к уровню качества работ.

1.14. Материалы, конструкции и изделия - все материалы, изделия и конструкции, предназначенные для выполнения работ в соответствии с проектной документацией, условиями Договора и положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил, входящие в состав проектной документации.

1.15. Недостатки - допущенные отступления от требований, предусмотренных в Договоре, проектной документации и строительных норм, и правил (в том числе рекомендуемых к применению).

1.16. Оборудование - все виды оборудования (включая комплектующие, расходные материалы), необходимого для функционирования Объекта, в соответствии с назначением Объекта, указанного в проектной документации, а также в положениях, действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил.

1.17. Скрытые работы - работы, выполнение которых не может быть проверено в натуре, приёмочными комиссиями в натуре при сдаче зданий и сооружений в эксплуатацию, в виду того, что закрываются последующими этапами строительства. В соответствии со Строительными нормами и правилами скрытые работы предъявляются строительной организацией к осмотру и приёмке до их закрытия последующими работами, и обязательно составляется акт на скрытые работы.

1.18. Строительная площадка – территория Объекта, на которой выполняются работы по настоящему договору, переданная Заказчиком Подрядчику на период выполнения работ.

1.19. Строительная техника - различные виды машин, механизмов, оборудование, все приборы, инструменты, инвентарь, и всякого рода оснастка, необходимые Подрядчику для выполнения работ.

1.20. Субподрядчик - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее субподрядный договор с Подрядчиком на часть работ по Договору и соответствующий требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, к лицам, осуществляющим выполнение работ по капитальному ремонту зданий и сооружений.

1.21. Работы - весь объем работ, соответствующий условиям Договора, приложениям к нему и положениям (в том числе рекомендуемым) действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил, подлежащих выполнению Подрядчиком. Работы могут также означать отдельные части (виды) вышеуказанных работ там, где это требуется по смыслу Договора.

1.22. «Дни» - календарные дни, если иное не предусмотрено текстом Договора.

1.23. Общественный контроль - представляет собой негосударственный контроль общественных объединений, отдельных граждан и реализуется без посредства специальных государственных органов через общественные институты и на основе законов, обязывающих власть предоставлять информацию обществу.

1.24. Дополнительные работы – работы, необходимость проведения которых обнаруживается Подрядчиком в ходе проведения ремонтно-строительных работ и которые отсутствуют в утвержденной проектно-сметной документации, без проведения которых продолжение капитального ремонта невозможно.

1.25. Иные определения, употребляемые в Договоре, соответствуют определениям и понятиям, данным Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, законодательством о договорной системе, бюджетным и иными действующими в Российской Федерации нормативными документами и правилами (в том числе рекомендуемыми к применению).

1.26. Определения, употребляемые в Договоре в единственном числе, могут употребляться также во множественном числе, и наоборот.

Статья 2. Предмет Договора.

2.1. В соответствии с условиями Договора Подрядчик обязуется в установленный Договором срок выполнить по заданию Заказчика работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - Работы), расположенного по адресу: _____ (далее – «Объект») в соответствии с ведомостью объемов работ, в срок, установленный Договором, по цене, в соответствии со Сметой Договора, а Заказчик производит оплату фактически выполненных работ, обеспечивает контроль выполнения работ и приемку результатов выполнения работ.

2.2. Подрядчик выполняет работы по Объекту в соответствии с ведомостью объемов работ (Приложение № 5 к Договору), в сроки, утвержденные в Календарном (линейном) графике производства работ и другой технической документацией.

2.3. Подрядчик гарантирует выполнение работ и поставку материала по Договору в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ, приказа Минэкономразвития России от 04.06.2010 № 229, СНиП, ГОСТ и технических регламентов.

2.4. Расчет с Подрядчиком за выполненные работы осуществляется:

- за счет средств окружного бюджета автономного округа;
- за счет средств бюджета муниципального образования;

2.5. Подрядчик полностью понимает и осознает характер и объемы работ и полностью удовлетворен условиями, при которых будет происходить выполнение работ, в том числе: расположением Объекта, климатическими условиями, средствами доступа, условиями доставки рабочей силы, материалов, изделий, конструкций и оборудования, строительной техники, внутриобъектным режимом, мерами безопасности, правилами пожарной безопасности и охраны труда, требованиями техники безопасности, охраны окружающей среды и антитеррора, требованиями миграционного контроля и таможенного оформления, а также другими обстоятельствами, которые каким-либо образом влияют (либо могут повлиять) на выполнение работ и принимает на себя все расходы, риски и трудности, связанные с выполнением работ.

2.6. Подрядчик получил и изучил все материалы, связанные с заключением Договора, включая все приложения к нему, и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество работ, в полном объеме. Подрядчик признает правильность и достаточность цены, предусмотренной Договором, для покрытия всех расходов, обязательств и ответственности в рамках Договора, а также в отношении всех прочих вопросов, разрешение которых необходимо для надлежащего выполнения работ. Соответственно, Подрядчик не претендует ни на какие-либо дополнительные платежи по указанному в Договоре объему работ, а также не освобождается ни от каких-либо обязательств и/или ответственности, по причине его недостаточной информированности.

2.7. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Подрядчиком, без увеличения цены настоящего Договора, допускается выполнение работ, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

Статья 3. Цена Договора и порядок расчетов.

3.1. Цена Договора является твердой, определена на весь срок исполнения Договора и включает в себя прибыль Подрядчика, уплату налогов, сборов, других обязательных платежей и иных расходов Подрядчика, связанных с выполнением обязательств по Договору, при котором цена договора (цена работ) составляет: _____ рублей __ копеек, в том числе налог на добавленную стоимость (далее - НДС) по налоговой ставке ____ () процентов, а в случае если договор заключается с лицами, не являющимися в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах плательщиком НДС, то цена договора НДС не облагается.

3.2. Цена Договора является твердой и может быть изменена только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, что оформляется Сторонами дополнительным соглашением к Договору.

3.2.1. В случае если увеличение цены Договора обусловлено включением в проектную (сметную) документацию видов работ по капитальному ремонту, ранее не предусмотренных в проектной (сметной) документации, данное увеличение цены должно быть подтверждено:

- актом комиссионного осмотра;
- дефектной ведомостью;
- сметной документацией;
- положительным заключением проверки на достоверность определения сметной стоимости капитального ремонта сметной документации (на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования).

Превышение Подрядчиком стоимости работ не допускается.

3.2.2. В случае если в установленном порядке, Заказчиком и Подрядчиком принято решение о выполнении дополнительных работ в пределах видов работ предусмотренных проектно-сметной документацией (применении строительных материалов, изделий, конструкций или оборудования, отличных от учтенных в утвержденной проектно-сметной документации), то данное увеличение цены должно быть подтверждено:

- акт комиссионного осмотра;
- дефектная ведомость;
- сметная документация (составленная с учетом всех норм (СНБ, уровень цен, лимитированные затраты) ценообразования, предусмотренных изначальной сметной документации без учета непредвиденных работ и затрат).

Увеличение цены договора, в пределах видов работ предусмотренных проектно-сметной документацией, более чем на 10% не допускается.

3.3. Подготовка документов для получения заключения о достоверности определения сметной стоимости осуществляется Заказчиком и Подрядчиком совместно. Оплата услуг осуществляется Заказчиком.

3.4. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. Выплата Подрядчику аванса по настоящему Договору не превышает 30% от стоимости работ (на усмотрение Заказчика). В этом случае последующие платежи за выполненные работы осуществляются при условии погашения выплаченного аванса в размере не менее 80%.

3.4.2. Оплата выполненных работ осуществляется в пределах цены Договора, установленной п. 3.1 Договора, на основании Сметы договора, не позднее 30 рабочих дней, с даты подписания Заказчиком Акта приемки выполненных работ, формы № КС-3 и выставленного Подрядчиком счета (при необходимости).

3.5. Приемка и оплата выполненных работ, осуществляется на основании первичных учетных документов, указанных в пункте 12.4 Договора, подтверждающих их выполнение, составленных после завершения выполнения конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ на основании Сметы договора, условиями Договора, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.6. Расчет индекса договорной цены разрабатывается и утверждается Подрядчиком в течение 3 рабочих дней после заключения Сторонами настоящего Договора и передается Заказчику.

Расчет индекса договорной цены осуществляется отдельно в отношении каждого Объекта и вида работ.

Расчет индекса договорной цены согласовывается Заказчиком в течение 3 рабочих дней после получения утвержденного документа от Подрядчика.

3.7. Первичным учетным документом, являющимся основанием для оплаты работ, выполненных в соответствии с условиями Договора, по завершении выполнения соответствующих конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, в том числе работ, выполняемых частично, является Акт приемки выполненных работ.

3.8. Стоимость выполненного, принятого Заказчиком и подлежащего оплате объема работ по конструктивному решению (элементу) и (или) по комплексу (виду) работ, в том числе работ, выполненных частично (V_i^{sp}), определяется по формуле:

$$C_i^{sp} = C_i^{ed} \times V_i^{sp}, (2)$$

где:

C_i^{ed} - цена единицы i -го конструктивного решения (элемента) и (или) комплекса (вида) работ в смете договора, руб.;

V_i^{sp} - объем выполненных, принятых Заказчиком и подлежащих оплате работ по i -му конструктивному решению (элементу) и (или) комплексу (виду) работ в принятых измерителях. Объем подлежащих оплате работ не превышает объем этих работ, включенный в смету договора

3.9. Стоимость выполненных, принятых Заказчиком и подлежащих оплате работ (C^{sp}) определяется суммированием соответствующих показателей по конструктивным решениям (элементам) и (или) комплексам (видам) работ, в том числе работ, выполненных частично, по формуле:

$$C^{BP} = \sum_{i=1}^I C_i^{BP}, (3)$$

3.10. Дополнительные работы, не предусмотренные ведомостью объемов работ, выполненные Подрядчиком без предварительного письменного согласования с Заказчиком, оплате не подлежат.

3.10.1. В случае выявления дополнительных (скрытых работ), работ, не учтенных ведомостью объемов работ (далее - дополнительные работы) Подрядчик письменно уведомляет Заказчика.

3.10.2. Для подтверждения и оплаты дополнительных работ, выявленных в процессе работ, необходимо предоставить «Акт технического осмотра Объекта», ведомость объемов работ на дополнительные работы, согласованную Заказчиком, и локальный сметный расчет, согласованный Заказчиком.

3.10.3. Документы для подтверждения и оплаты дополнительных работ (ведомостью объемов работ на дополнительные работы, локальный сметный расчет на бумажном и электронном носителях (WinPIK, Гранд-Смета)) формирует Подрядчик.

3.11. В случае изменения банковских и иных реквизитов, в том числе фактического местонахождения, Подрядчик обязан в однодневный срок в письменной форме, путем направления дополнительного соглашения к Договору, сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением денежных средств на указанный в Договоре счет, несет Подрядчик.

3.12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени). Исполнение обязательства Подрядчиком по перечислению неустойки (штрафа, пени) в доход бюджетной системы Российской Федерации в данном случае возлагается на Заказчика и осуществляется последним на основании платежного документа с указанием Подрядчика, за которого осуществляется перечисление неустойки (штрафа, пени) в доход соответствующего бюджета.

Статья 4. Сроки выполнения Работ.

4.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по Договору в следующие сроки:

4.1.1. Начало – с даты заключения договора.

4.1.2. Окончание – по «__» _____ 20__ г.

4.2. Работы по Договору выполняются Подрядчиком в соответствии с Календарным (линейным) графиком производства работ.

4.3. Календарный (линейный) график производства работ устанавливает общие сроки выполнения работ и подписывается одновременно с Договором и является его неотъемлемой частью (Приложение № 1 к Договору).

4.4. Сроки, установленные Календарным (линейным) графиком производства работ, являются основополагающими для исчисления периода просрочки.

4.5. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, предусмотренные Договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора.

Статья 5. Права и обязательства Подрядчика.

5.1. Подрядчик вправе:

5.1.1. Требовать от Заказчика подписания документов об исполнении Договора и своевременной оплаты при условии выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору надлежащим образом.

5.1.2. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

5.1.3. В соответствии с условиями Договора запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ по Договору.

5.2. Подрядчик принимает на себя обязательства:

5.2.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Договора.

5.2.2. Обеспечить выполнение работ по Договору в соответствии с ведомостью объемов работ и иной технической документацией (проект, рабочий проект).

5.2.3. Обеспечить наличие на Объекте технической и разрешительной документации, необходимой для выполнения работ, в том числе общего и специальных журналов работ (при необходимости), а также обеспечить свободный доступ к такой документации представителям Заказчика. Обеспечить ведение общего журнала работ, в котором ведется учет выполнения работ по капитальному ремонту на Объекте, в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 02.12.2022 № 1026/пр «Об утверждении формы и порядка введения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства».

5.2.4. Обеспечить представителям Заказчика возможность осуществлять контроль за ходом выполнения работ, качеством применяемых при выполнении работ материалов, изделий, конструкций и оборудования.

5.2.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты заключения Договора предоставить Заказчику общий журнал работ и детализированный Календарный (линейный) график производства работ на Объекте, который должен содержать сведения о рабочей силе и строительных механизмах, задействованных в выполнении работ, а также, при необходимости, содержать информацию об имеющихся проблемах на строительной площадке, путях и способах их разрешения, если такие проблемы влияют или могут повлиять на общий срок выполнения работ.

5.2.6. В течении 5 рабочих дней с момента принятия Объекта по акту Подрядчик обязан установить информационный щит, содержащий информацию о Заказчике, Подрядчике, времени приема населения Подрядчиком, контактные данные ответственных представителей Подрядчика и Заказчика, установленный срок производства работ.

5.2.7. В течение 10 дней с даты заключения Договора предоставить Заказчику для согласования проект организации капитального ремонта в 2-х экземплярах на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе.

При наличии у Заказчика замечаний к проекту организации капитального ремонта доработать его в течение 5 дней со дня получения таких замечаний от Заказчика и передать Заказчику доработанный проект организации капитального ремонта.

5.2.8. На момент заключения Договора Подрядчик подтверждает, что ознакомлен с ведомостью объемов работ, изучил всю документацию об Объекте, перед началом работ посетил земельный участок, передаваемый Заказчиком Подрядчику для осуществления капитального ремонта Объекта, а также для размещения строительных сооружений, машин, материалов, конструкций, производственных и санитарно-бытовых помещений и коммуникаций, используемых в процессе капитального ремонта, на период выполнения работ, необходимый и пригодный для выполнения работ в рамках исполнения Договора (далее - Строительная площадка), принял во внимание условия расположения Объекта, которые могут повлиять на ход Работ, предварительно ознакомился с ценой Договора и принимает на себя риски, связанные с указанными в настоящем подпункте обстоятельствами.

5.2.9. Подрядчик соглашается с тем, что риски, связанные с вышеперечисленными обстоятельствами, не могут являться основанием для предъявления претензий Заказчику, включая требования о продлении сроков выполнения Работ или увеличении цены Договора.

5.2.10. Поставить на Объект необходимые материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, а также осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение. Поставляемые материалы, конструкции и комплектующие изделия должны отвечать возможности их применения в районах Крайнего Севера.

5.2.11. Определить на территории Объекта место под хранение необходимых для выполнения работ материалов, оборудования, изделий, конструкций, строительной техники и официальным сопроводительным письмом согласовать такое место под хранение с Заказчиком.

5.2.12. Производить оплату всех потребленных энерго-, водо-, тепло- и других ресурсов, для нужд выполнения Работ на Объекте, при условии передачи объекта Подрядчику или доли затрат по согласованию с эксплуатирующей организацией, если работы производились в эксплуатируемом здании, а также платежи за выбросы (сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду и размещение отходов (экологические платежи). Подрядчик несет ответственность за захоронение и утилизацию любых отходов производства и потребления, получаемых при выполнении условий данного Договора, а также самостоятельно перечисляет платежи за загрязнение окружающей природной среды.

Затраты на захоронение и утилизацию любых отходов производства и потребления возложены на Подрядчика.

5.2.13. В процессе выполнения ремонтных работ по замене инженерно-технической инфраструктуры (тепло-водоснабжения, вентиляции, водоотведения, электроснабжения, охранно-пожарной сигнализации, системы оповещения, телевидения, автоматизации, видеонаблюдения и т.д.) объекта капитального ремонта, с целью соблюдения нормативных требований технических регламентов, СНиП, ГОСТ, ПУЭ и т.д., необходимо после окончания таких работ, подтвердить правильность принятых решений, выполненных работ капитального ремонта инженерно-технической инфраструктуры объекта, исполнительной документацией. Оформить при необходимости допуски Ростехнадзора на энергоустановки и теплоэнергоустановки.

5.2.14. Выполнить до направления уведомления о завершении работ на Объекте предусмотренные ведомостью объемов работ пусконаладочные работы и комплексное опробование оборудования, оформить их результаты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, если Договором предусмотрены пусконаладочные работы и комплексное опробование оборудования. Порядок оформления результатов выполнения пусконаладочных работ и комплексного опробования оборудования устанавливается Договором.

5.2.15. Обеспечить выполнение на Объекте необходимых мероприятий по охране окружающей среды (в том числе мероприятий по охране зеленых насаждений, земли, водного пространства во время проведения работ).

Подрядчик обязан соблюдать правила благоустройства, утвержденные в муниципальном образовании, на территории которого осуществляются работы.

5.2.16. Нести риск случайного уничтожения и повреждения Объекта до момента сдачи-приемки его Заказчику.

5.2.17. За 3 дня до дня подписания Акта о приемке в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом Объекта завершить вывоз за пределы Объекта принадлежащих ему строительных машин и оборудования, транспортных средств, инструментов, приборов, инвентаря, произвести демонтаж и вывоз возведенных им временных зданий и сооружений (в случае, если такие здания и сооружения возводились).

5.2.18. Обеспечить выполнение на Объекте необходимых противопожарных мероприятий и мероприятий по технике безопасности труда, действующих в Российской Федерации в период выполнения работ.

5.2.19. Информировать Заказчика обо всех происшествиях на объекте, в том числе об авариях или о возникновении угрозы аварии на объекте, несчастных случаях на объекте, повлекших причинение вреда жизни и (или) здоровью работников Подрядчика и иных лиц, не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента, когда возникновение аварии или несчастного случая или угроза аварии или несчастного случая стали известны или должны были быть известны Подрядчику.

5.2.20. По указанию Заказчика незамедлительно приостановить поставку материалов, оборудования и т.п. и произвести их замену, если качество не будет соответствовать ранее согласованным показателям и/или требованиям стандартов и нормативов, действующих на территории Российской Федерации.

5.2.21. Выполнить на Объекте необходимые мероприятия по организации работ, согласно Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, предоставить список работников, ответственных за безопасность проведения работ, назначить приказом ответственное лицо.

5.2.22. В течение 3 рабочих дней с момента заключения Договора, предоставить Заказчику надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- приказ о назначении ответственного лица за производство работ на Объекте;
- приказ о назначении ответственных лиц по вопросам охраны труда и техники безопасности на Объекте;
- приказ о назначении ответственного лица по строительному контролю на Объекте;
- приказ о назначении ответственного лица за пожарную безопасность на Объекте;
- приказ о назначении ответственного лица за работу с грузоподъемными машинами и механизмами на Объекте;
- приказ о назначении ответственного лица за электробезопасность на Объекте;
- приказ о назначении ответственного лица за выдачу наряд - допусков на Объекте.

5.2.23. Провести инструктаж на рабочих местах перед началом работы с целью обеспечения безопасности и охраны здоровья, а также после завершения подготовительных работ на объекте, всех работников Подрядчика, а также работников, прибывающих или работающих на строительной площадке, работников всех субподрядных организаций, иных лиц, имеющих право посещать или находится на строительной площадке.

5.2.24. При выполнении работ Подрядчик гарантирует использование оборудования не ниже А класса энергетической эффективности в соответствии с ч. 5, ст. 26 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Подрядчик гарантирует выполнить работы в соответствии с требованиями энергетической эффективности, установленными приказом Минэкономразвития России от 04.06.2010 № 229.

5.2.25. При производстве работ, при выполнении которых требуется наличие лицензии в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Подрядчик обязуется выполнять такие работы только при наличии соответствующей лицензии. Передача вышеуказанных работ на субподряд возможна только такому лицу, которое обладает соответствующей лицензией.

При передаче таких работ на субподряд, Подрядчик обязан, в течение 3 рабочих дней, с даты заключения такого договора, предоставить в адрес Заказчика письмо-уведомление о заключении договора субподряда на работы, при выполнении которых требуется наличие лицензии, с обязательным приложением копии лицензии на соответствующие работы.

5.2.26. Нести ответственность перед компетентными государственными и муниципальными органами в установленном порядке за нарушения правил и порядка ведения работ, как со стороны самого Подрядчика, так и со стороны привлеченных им субподрядных организаций, а также нести ответственность перед третьими лицами за ущерб, возникший по вине Подрядчика.

5.2.27. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания и предписания Заказчика, в том числе, которые заносятся в соответствующие журналы, в срок, установленный предписанием Заказчика, устранять обнаруженные им недостатки в выполненной работе и иные отступления от условий настоящего Договора.

5.2.28. В случае возникновения аварийной ситуации на Объекте, как по вине Подрядчика, так и вследствие других причин, безотлагательно выполнить работы, направленные на ликвидацию возникшей аварийной ситуации.

5.2.29. Стоимость поставляемого в процессе исполнения настоящего Договора оборудования и материальных ресурсов, отсутствующих в Федеральном сборнике Федеральных сметных цен на материалы, изделия, конструкции и оборудование, применяемых в строительстве, согласовывается с Заказчиком, на основании представленного Подрядчиком мониторинга сметных цен в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 05.06.2019 № 326/пр «Об утверждении методики расчета индексов изменения сметной стоимости строительства», с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 № 421/пр «Методика определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, с учетом транспортных схем по доставке материалов и оборудования, разработанных разделом проектной документации «Проект организации капитального ремонта».

5.2.30. Устранять за свой счет выявленные в процессе выполнения работ и после их завершения в гарантийный срок недостатки (дефекты) работ, возникшие вследствие невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения работ Подрядчиком и (или) третьими лицами, привлеченными им для выполнения работ, а в случае, если указанные недостатки (дефекты) причинили убытки Заказчику и (или) третьим лицам, возместить убытки в полном объеме в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.31. Соблюдать правила привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные федеральным законодательством и нормативными правовыми актами автономного округа. При обнаружении на строительной площадке иностранных граждан Заказчик вправе обратиться в органы Федеральной миграционной службы России, для правовой оценки и принятия мер в соответствии с законодательством.

5.2.32. При обнаружении уполномоченными контрольными органами в рамках проводимых проверок необоснованного расходования выделяемых по Договору денежных средств: несоответствия объема и стоимости выполненных Подрядчиком работ Актам приемки выполненных работ, формам № КС-3, фактов необоснованного завышения сметной стоимости и/или неверного применения расценок и/или нецелевого расходования средств, а также иных обстоятельств повлекших причинению ущерба Заказчику, Подрядчик возвращает Заказчику перечисленные ему денежные средства в размере выявленных переплат и сумм нецелевого использования в течение 5 рабочих дней (со дня получения уведомления) на реквизиты, которые будут указаны в таком уведомлении.

5.2.33. Информировать Заказчика об изменении членства Подрядчика в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, уровня его ответственности по обязательствам с учетом условий его членства в такой саморегулируемой организации в срок не позднее 10 календарных дней со дня таких событий.

Настоящее требование не применяется к лицам, для которых в соответствии с законом не требуется членство в саморегулируемых организациях для исполнения Договора.

5.2.34. Не позднее 3 рабочих дней со дня окончания работ по Договору освободить земельный участок от временных построек и сооружений, строительной техники, строительного мусора и иных отходов, в соответствии с законодательством Российской

Федерации в области обращения с отходами производства и потребления и направить Заказчику проект акта о соответствии состояния земельного участка условиям Договора.

5.2.35. Подрядчик гарантирует выполнение работ с надлежащим качеством в соответствии с ведомостью объемов работ и условиями Договора, в том числе с соблюдением требований технических регламентов, с соблюдением правил, установленных стандартами, сводами правил, устранение недостатков (дефектов), выявленных при приемке работ и (или) обнаруженных в пределах гарантийного срока, предусмотренного договором.

5.2.36. В ходе исполнения Договора, в соответствии с Правилами безопасности систем газораспределения (ПБ 12-529-03), заключить договор со специализированной организацией на выполнения работ по пуску газу и присоединению в действующие газовые сети, вновь смонтированных газопроводов.

5.2.37. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от ведомости объемов работ.

5.2.38. Передать по Акту приема-передачи исполнительную документацию лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом.

5.3. Подрядчик не в праве:

5.3.1. Приступать к работам до подписания Акта приема-передачи Объекта для производства работ по капитальному ремонту и о готовности Объекта к началу работ.

5.3.2. Поставлять и хранить на территории Объекта материалы, изделия, оборудование без наличия на них документов, подтверждающих их качество и соответствие требованиям Договора.

5.3.2. Производить земляные работы без разрешения на производство земляных работ.

Статья 6. Права и обязательства Заказчика.

6.1. Заказчик имеет право:

6.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

6.1.2. Требовать представления надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных Договором.

6.1.3. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по Договору, в том числе еженедельные отчеты, с предоставлением фотоотчётов.

6.1.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками выполнения работ, а также за соответствием установленной Договором цене. Заказчик имеет право давать обязательные для Подрядчика предписания при обнаружении отступлений от Договора и приложений к нему, при этом письменные указания Подрядчику могут заноситься Заказчиком в Общий журнал работ, который должен постоянно находиться на Объекте.

6.1.5. Выдавать Подрядчику предписания об отстранении от работы, или снятия с объекта конкретных инженерно-технических работников и конкретных рабочих, в случае выявления у них алкогольного или наркотического опьянения. В случае несогласия, Подрядчик обязан направить таких инженерно-технических работников или рабочих на прохождение установленных законом процедур, для подтверждения или опровержения состояния опьянения.

6.1.6. В случае, если назначенные ответственные лица (специалисты), назначенные приказами, указанными в п. 5.2.22 Договора, затрудняют взаимодействие Заказчика и Подрядчика при исполнении Договора, в том числе допускают ненадлежащее поведение при общении со специалистами Заказчика, или компетентность специалистов Подрядчика не соответствует уровню или целям выполняемых Работ, Заказчик вправе ходатайствовать перед Подрядчиком о назначении других ответственных лиц (специалистов), а Подрядчик обязан удовлетворить указанное ходатайство и заменить его (их) другим специалистом.

В случае изменения ответственного лица (специалиста) Подрядчик обязан уведомить об этом Заказчика в письменной форме в течение 1 рабочего дня с момента принятия соответствующего решения. Кроме того, полномочия нового ответственного лица (специалиста) должны быть подтверждены надлежащим образом заверенной копией приказа.

6.1.7. Осуществлять контроль за объемами выполняемых работ, с надлежащим качеством, используя при этом качественные критерии, заложенные в существующих в Российской Федерации строительных нормах и правилах, технических условиях и стандартах, применяемых в строительстве, условиях Договора.

6.1.8. Проверять качество, на соответствие ведомости объемов работ, оборудования, изделий, приобретаемых Подрядчиком для производства работ и паспорта к ним в течение 5 рабочих дней с даты получения от Подрядчика образцов. В случае необходимости сообщить о своих замечаниях Подрядчику и представлять образцы к экспертизе или исследованию за счет Подрядчика.

6.1.9. Контролировать процесс организации Подрядчиком работы комиссии по комплексному опробованию всего инженерного оборудования.

6.1.10. Осуществлять в соответствии с требованиями статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации строительный контроль за выполнением работ на Объекте (объемами, качеством, стоимостью и сроками выполнения работ) в соответствии с условиями Договора и требованиями нормативных документов Российской Федерации.

6.1.11. Заказчик вправе передать часть своих прав и обязанностей по Договору другим юридическим лицам, обладающим соответствующими лицензиями и допусками, в том числе привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества выполненных работ требованиям, установленным Договором.

В случае заключения договора на передачу части функций Заказчика, Заказчик обязан в течение 10 рабочих дней с момента заключения, а при наличии заключенного государственного договора на передачу части функций Заказчика на дату заключения настоящего договора - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора, уведомить об этом Подрядчика. С момента получения уведомления весь документооборот, касающийся настоящего договора, осуществляется между Подрядчиком и уполномоченным лицом.

6.1.12. Заказчик имеет право, несмотря на наличие подписанных Актов приемки работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат, провести контрольный обмер фактически выполненных Подрядчиком работ (по объему и качеству). Для проведения контрольного обмера Заказчик направляет письменное извещение-вызов Подрядчику о дате, времени и месте проведения контрольного обмера. В случае если Подрядчик, надлежащим образом извещенный о дате, времени и месте проведения контрольного обмера, не обеспечит свою явку или явку своего представителя для участия в проведении контрольного обмера, а равно откажется от участия в проведении контрольного обмера или иным образом уклонится от его проведения, то Заказчик вправе составить односторонний Акт контрольного обмера с указанием о том, что Подрядчик не обеспечил свою явку для участия в проведении контрольного обмера, а копию Акта контрольного обмера – направить Подрядчику заказным письмом с уведомлением.

6.1.13. Представитель Заказчика имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время в течение всего периода выполнения работ для осуществления контроля и надзора за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдения сроков их выполнения, качеством применяемых материалов, изделий. При этом, представитель Заказчика не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.1.14. Заказчик имеет иные права, определенные Договором, законодательством Российской Федерации и нормативными документами, действующими в автономном округе.

6.2. Заказчик обязуется:

6.2.1. Проводить проверку предоставленных Подрядчиком результатов работ, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора.

Заказчик проводит экспертизу результатов работ, предусмотренных Договором, самостоятельно или с привлечением экспертов, экспертных организаций.

6.2.2 Направить в случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, требование об оплате неустоек (штрафов, пеней).

6.2.3. Сообщать в письменной форме Подрядчику о дефектах и недостатках, обнаруженных в ходе исполнения Договора, в течение 10 рабочих дней после их обнаружения.

6.2.4. Назначить ответственных лиц, уполномоченных осуществлять функции Заказчика.

6.2.5. В течение 10 рабочих дней, с момента заключения Договора передать Подрядчику объект капитального ремонта по Акту приема-передачи объекта.

6.2.6. В случае уклонения Подрядчика от подписания Акта приема-передачи Объекта и фактического начала работ Подрядчиком без подписания Акта приема-передачи Объекта подготовить и представить Акт о фактической приемке Подрядчиком Объекта, подписываемый представителями Заказчика.

6.2.7. Оказывать содействие Подрядчику в ходе выполнения им работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом Договора, решение которых возможно только при участии Заказчика.

6.2.8. Произвести приемку фактически выполненных работ и проверить их объемы и стоимость, качество работ, выполненных Подрядчиком при наличии исполнительной документации, фотоотчета на выполненные работы. В случае отсутствия исполнительной документации Заказчик имеет право отказать Подрядчику в рассмотрении Акта приемки выполненных работ и формы № КС-3, ОС-15 за проверяемый период.

6.2.9. По письменному извещению Подрядчика о готовности работ к сдаче, обеспечить явку своего уполномоченного представителя на место выполнения работ в согласованное с Подрядчиком время.

6.2.10. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

6.2.11. Осуществить приемку работ, выполненных Подрядчиком, в порядке, установленном Договором.

6.2.12. Обеспечить ведение общественного контроля за выполнением работ по настоящему Договору.

6.2.13. Обеспечить доступ в жилые и нежилые помещения Объекта для проведения соответствующих работ Подрядчиком в установленные сроки.

6.2.14. Организовать совместно с Подрядчиком работу комиссии по приеме законченного капитальным ремонтом Объекта и проведение приемки работ. Участвовать в приемке законченного капитальным ремонтом Объекта.

Статья 7. Производство работ.

7.1. Представительство.

7.1.1. Стороны в течение 3 рабочих дней с даты вступления в силу Договора сообщают друг другу в письменной форме список лиц, представляющих Заказчика и Подрядчика, которые от имени Заказчика и Подрядчика будут выполнять все правомерные действия, направленные на своевременное и надлежащее выполнение работ на Объекте.

На ответственного представителя должен быть представлен подписанный надлежащим образом Приказ о назначении либо соответствующая доверенность (с указанием сведений о занимаемой должности, фамилии, имени и (при наличии) отчества), с обязательным указанием полномочий ответственного лица, а также контактного номера телефона.

Информацию об изменении указанных сведений (в том числе об изменении или прекращении полномочий на представление интересов) каждая из Сторон обязана предоставить другой Стороне незамедлительно. Сторона, не исполнившая обязательства, предусмотренные настоящим пунктом Договора, несет риск наступления негативных последствий, связанных с не предоставлением или несвоевременным предоставлением вышеуказанной информации.

7.2. Производство работ.

7.2.1 Подрядчик самостоятельно организует производство работ на Объектах по своим планам и увязанным со сроками Договора, в соответствии с утвержденным Календарным (линейным) графиком производства работ.

7.2.2. Если количество персонала и строительной техники Подрядчика на Объекте не соответствует количеству, утвержденному в Календарном (линейный) графике производства работ, а также работы выполняются Подрядчиком с нарушением сроков (просрочка выполнения работ по двум и более пунктам календарного (линейного) графика производства работ более чем на 10 календарных дней), в том числе промежуточных сроков, то Заказчик может направить письменное требование Подрядчику об увеличении персонала и техники до количества, необходимого для компенсации сложившегося отставания выполнения работ по Договору и рассчитанного на основании Единых норм и расценок на строительно-монтажные и ремонтно-строительные работы (ЕНИР) на соответствующие виды работ.

Подрядчик обязан в течение 10 календарных дней с даты получения требования Заказчика обеспечить необходимое количество персонала и техники. В случае неисполнения Подрядчиком условий о необходимом количестве персонала и техники в течение 10 календарных дней с момента уведомления Заказчик оставляет за собой право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, оплатив выполненные Подрядчиком на момент расторжения Договора работы.

7.2.3. Руководство Заказчика и/или любое лицо, уполномоченное им в письменной форме, имеет право беспрепятственного доступа в течение всего периода выполнения работ ко всем видам работ на Объекте.

7.2.4. Содержание и уборка Объекта и прилегающей непосредственно к Объекту территории осуществляется Подрядчиком самостоятельно и за свой счет.

7.2.5. В случае отказа со стороны проживающих граждан в доступе персоналу Подрядчика в жилые помещения Объекта для производства работ и невозможности обеспечения доступа в соответствии с условиями настоящего Договора стороны Договора оформляют и подписывают Акт фиксации отказа в доступе в квартиру, в этом случае Работы по настоящему Договору принимаются и оплачиваются без учета объемов Работ, приходящихся на жилые помещения, в отношении которых составлен такой Акт.

7.3. Исполнительная документация и скрытые работы.

7.3.1. Исполнительная документация на Объект оформляется в порядке, определенном Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.05.2023 № 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», СНИП, техническими регламентами и направляет официальным письмом в адрес Заказчика в количестве не менее 3 (трёх) экземпляров (прошита и пронумерованная в папке с реестром), а также в электронном виде.

7.3.2. Никакие подлежащие закрытию работы не должны закрываться без составления соответствующего акта. Если представитель Заказчика не был информирован или был информирован с опозданием, то уполномоченный Подрядчика должен за свой счет открыть любую часть скрытых работ согласно указанию уполномоченного Заказчика, а затем закрыть. Если Заказчик не явился на приемку скрытых, работ, Подрядчик закрывает конструкцию, о чем делает запись в Акте скрытых работ.

7.4. Устранение некачественно выполненных работ.

7.4.1. В случае если будут обнаружены некачественно выполненные работы, Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в кратчайший срок, согласованный с Заказчиком, переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества.

7.5. Журнал производства работ.

7.5.1. Подрядчик обязан вести общий и (или) специальные журналы учета выполненных работ с момента начала производства работ в порядке, определенном Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 02.12.2022 № 1026/пр.

7.5.2. Общий и специальные журналы учета выполненных работ передаются Заказчику после выполнения всех работ, общий и специальные журналы учета выполненных работ являются обязательными приложениями к Акту о приемке законченного капитальным ремонтом объекта по Договору.

Статья 8. Охрана.

8.1. Подрядчик обязан обеспечить надлежащую охрану строительной площадки, в том числе бытовых помещений.

8.2. В случае причинения ущерба, случайной утраты, включая кражи любого вида, или порчи Объекта, или любой его части, Подрядчик обязан своими силами и за свой счет восполнить утраченное имущество, исправить и устранить ущерб, чтобы Работы по их завершению отвечали требованиям ведомости объемов работ и Договору.

8.3. Приостановление работ не является основанием для освобождения Подрядчика от рисков случайной гибели или повреждения Объекта, равно как и от обязанности обеспечить безопасность на строительной площадке. Риск несчастных случаев, аварий в период приостановления работ несет Подрядчик.

Статья 9. Рабочий персонал Подрядчика.

9.1. Для выполнения работ Подрядчик, использует квалифицированных и опытных специалистов и рабочих.

9.2. Все обязательства и расходы, связанные с поездками специалистов и рабочих Подрядчика на Объект и обратно, несет Подрядчик.

9.3. В случае возникновения любых претензий со стороны третьих лиц к Подрядчику, в том числе вызванных производством работ, или другой деятельностью Подрядчика на территории Российской Федерации и вне ее, независимо от их причин, Заказчик не несет по ним никакой материальной, финансовой и юридической ответственности.

Статья 10. Гарантии качества работ.

10.1. Подрядчик гарантирует:

10.1.1. Качество строительных материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем, применяемых им для выполнения работ, соответствует спецификациям, указанным в ведомости объемов работ, стандартам, техническим условиям и имеет соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество. Подрядчик представляет Заказчику сертификаты или акты о результатах испытаний качества поставляемых на Объект материалов, оборудования, комплектующих изделий, а также данные о пожаробезопасности в соответствии с нормами, действующими в Российской Федерации.

10.1.2. Качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами Российской Федерации;

10.1.3. Своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации Объекта;

10.1.4. Нормальное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации Объекта.

10.2. Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается продолжительностью в 5 (пять) лет с даты подписания сторонами Акта о приемке в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом Объекта.

При этом, на оборудование гарантийный срок устанавливается гарантией производителя оборудования и начинается исчисляться с даты подписания сторонами Акта о приемке в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом Объекта.

10.3. В случае если производителями или поставщиками технологического и инженерного оборудования, применяемого при выполнении работ, установлены гарантийные сроки, большие по сравнению с гарантийным сроком, предусмотренным Договором, к соответствующему технологическому и инженерному оборудованию применяются гарантийные сроки, установленные производителями, поставщиками.

В случае если производителями или поставщиками материалов, конструкций, изделий или оборудования, подлежащих передаче Заказчику после завершения работ, установлены гарантийные сроки, большие по сравнению с гарантийным сроком, установленным в пункте Договора, к соответствующим элементам работ применяются гарантийные сроки, предусмотренные производителями, поставщиками. Подрядчик обязуется передать Заказчику в составе исполнительной документации все документы, подтверждающие гарантийные обязательства поставщиков или производителей.

10.4. В течение гарантийного периода Подрядчик обязуется в кратчайший срок за свой счет производить замену или ремонт строительных частей и деталей оборудования и инженерных систем объекта, имеющих повышенный износ или вышедших из строя из-за дефекта изготовления и/или неправильного монтажа.

10.5. Если в течении гарантийного срока будут обнаружены материалы, которые не соответствуют условиям Договора, то все работы по их замене будут осуществлены Подрядчиком своими силами и за свой счет.

10.6. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты) работ, обнаруженные в период гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта и его частей, неправильной эксплуатации, ненадлежащего ремонта объекта, произведенного заказчиком или привлеченными заказчиком третьими лицами.

10.7. Если в течение гарантийного срока, указанного в пункте 10.2 Договора, будут обнаружены недостатки (дефекты) работ Заказчик уведомляет об этом Подрядчика в порядке, предусмотренном Договором для направления уведомлений.

10.8. Не позднее 10 календарных дней со дня получения Подрядчиком уведомления о выявленных недостатках (дефектах) работ Стороны составляют акт с указанием недостатков, причин их возникновения, порядка и сроков их устранения.

10.9. В случае уклонения Подрядчика от составления акта выявленных недостатков (дефектов) работ в установленный срок Заказчик вправе составить его без участия Подрядчика.

10.10. Если иной срок не будет согласован Сторонами дополнительно, Подрядчик обязуется устранить выявленные недостатки (дефекты) работ не позднее 1 (одного) месяца со дня получения требования от Заказчика.

10.11. В случае отказа Подрядчика от устранения выявленных недостатков (дефектов) работ или в случае неустранения недостатков (дефектов) работ в установленный срок Заказчик вправе привлечь третьих лиц с возмещением расходов на устранение недостатков (дефектов) работ за счет Подрядчика.

10.12. В случае многократного (более двух раз) обнаружения дефектов на одном и том же оборудовании или узлах оборудования (или материалов) Подрядчик за свой счет

обязан заменить это оборудование (узлы оборудования) или материалы в срок, определяемый актом.

10.13. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого Объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков (дефектов) работ, за которые отвечает Подрядчик.

10.14. Подрядчик не несет ответственности в период гарантийного срока за ущерб, причиненный результату работ третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

Статья 11. Транспортировка.

11.1. Разгрузка, складирование грузов на Объекте и подача их к месту выполнения работ является обязанностью Подрядчика.

11.2. Упаковка должна соответствовать требованиям, предъявляемым к грузам, условиям транспортировки и складирования, а также существующим нормативам в Российской Федерации. Подрядчик обеспечивает упаковку и несет все соответствующие расходы.

11.3. Подрядчик несет все расходы по транспортировке оборудования, материалов и других грузов для замены по рекламационным актам в соответствии с Договором.

Статья 12. Сдача и приемка работ, Объекта.

12.1. Объем фактически выполненных работ фиксируется Подрядчиком ежедневно в журнале производства выполненных работ.

12.2. При приемке выполненных работ для подтверждения объемов и качества фактически выполненных подрядных работ по конструктивным решениям (элементам) и (или) комплексам (видам) работ, включенным в смету договора, Подрядчик представляет комплект первичных учетных документов, который определяется Договором, а также исполнительную документацию.

12.3. При приемке выполненных работ не осуществляется сопоставление технологии производства фактически выполненных работ, технологиям, принятым при разработке сметных нормативов. Также при приемке выполненных работ не выделяется и не обосновывается стоимость учтенных в цене конструктивных решений (элементов) и (или) комплексов (видов) работ сметы договора, прочих работ и затрат (в том числе зимнее удорожание, осуществление работ вахтовым методом, командирование рабочих, перебазирование строительно-монтажных организаций), и затрат на строительство титульных временных зданий и сооружений, непредвиденных работ и затрат Подрядчика.

12.4. Комплект первичных учетных документов, предоставляемый Подрядчиком, включает в себя:

- подписанный со стороны Подрядчика акт приемки выполненных работ, оформленный согласно Приложению № 4 к Договору в 2-х экземплярах. Акт приемки выполненных работ Подрядчик обязан предоставить на бумажном носителе;

- подписанная со стороны Подрядчика форма № КС-3 в 4-х экземплярах. Форма № КС-3 и реестры Подрядчик обязан предоставить в табличном редакторе отечественного производства и бумажном носителе;

- исполнительная документация на выполненные работы, оформленная в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации (в частности статьи 1, 51, 52, 53, 54);

- приказом Минстроя РФ от 16.05.2023 №344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»;

- приказ Минстроя РФ от 02.12.2022 №1026/пр «Об утверждении формы и порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства»;
- ГОСТ Р 51872-2019 «Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения» (оформление исполнительных геодезических схем);
- СП 48.1333.2019 «Организация строительства» (некоторые правила, определения, примерные составы ИД, форма журнала входного контроля материалов);
- СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции» (формы спец. журналов работ);
- И1.13-07 «Инструкция по оформлению приемо-сдаточной документации по электромонтажным работам»;
- СП 73.13330.2016 «Внутренние санитарно-технические системы зданий» (формы документов по ОВ и ВК);
- СП 347.1325800.2017 «Внутренние системы отопления, горячего и холодного водоснабжения» (формы документов по ОВ и ВК);
- ГОСТ Р 70108-2022 «Документация исполнительная. Формирование и ведение в электронном виде», прошитая и пронумерованная в папке с реестром на выполненные работы. Исполнительную документацию Подрядчик обязан предоставить на бумажном носителе по форме установленной Заказчиком и на электронном носителе в формате PDF;

- фотоотчет на предъявляемый объем выполненных работ.

12.5. Заказчик в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Подрядчика уведомления о завершении работ и прилагаемых документов, указанных в пункте 12.4. Договора:

- осуществляет осмотр выполненных работ при участии Подрядчика;
- осуществляет проверку сведений о видах и объемах фактически выполненных работ, содержащихся в представленных документах, на соответствие условиям договора;
- подписывает представленный Акт приемки выполненных работ, форму № КС-3, ОС-15, либо направляет Подрядчику письменные возражения и (или) замечания с требованием об устранении выявленных недостатков (дефектов) работ и (или) документации и отказ от приемки стадии выполнения договора и (или) комплекса работ и (или) вида работ и (или) части работ отдельного вида работ.

Кроме того, в случае выявления недостатков при приемке работ Заказчик совместно с Подрядчиком составляет Акт приемки выполненных работ с замечаниями, который будет являться приложением и неотъемлемой частью Актов приемки выполненных работ.

12.6. Подрядчик за свой счет и в указанный Заказчиком срок устраняет выявленные при приемке выполненных работ и/или поставленном оборудовании недостатки (дефекты) и (или) обеспечивает их устранение третьими лицами. В случае если Заказчиком такой срок не указан, то устранение недостатков (дефектов) осуществляется в срок не более 7 рабочих дней со дня получения от Заказчика уведомления.

После устранения недостатков (дефектов) Подрядчик повторно в порядке, предусмотренном пунктом 12.4 Договора, представляет к приемке работы и документы, подтверждающие устранение выявленных Заказчиком недостатков (дефектов). Представленные Подрядчиком работы и документы в срок и в порядке, предусмотренном пунктом 12.5 Договора, повторно рассматриваются Заказчиком.

12.7. Все представляемые Подрядчиком отчетные документы должны содержать подписи и расшифровки подписей Представителей Подрядчика, оттиск печати Подрядчика (при наличии) и дату их составления.

12.8. Стадия выполнения договора и (или) комплекса работ и (или) вида работ и (или) части работ отдельного вида работ считается принятым с момента подписания Заказчиком Акта приемки выполненных работ, формы № КС-3, ОС-15.

12.9. Заказчик совместно с Подрядчиком организывает сдачу-приемку Объекта в соответствии с законодательством, СНиП, и Договором по результатам которой, сторонами подписывается Акт о приемке законченного капитальным ремонтом объекта.

Окончательная приемка выполненных работ по Договору осуществляется после выполнения Подрядчиком полного комплекса объемов работ и подписания сторонами Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта.

12.10. Подрядчик, в течение 10 рабочих дней, с момента выполнения полного комплекса работ, направляет в адрес Заказчика Акт о приемке законченного капитальным ремонтом объекта по Договору, с приложением к нему исполнительной документации, а также актов приемки выполненных работ, форм № КС-3, Актов приема-передачи смонтированного оборудования (форма ОС-15), в полном объеме.

При необходимости по требованию Заказчика (требования норм законодательства), до предъявления к окончательной приемке работ, выполненных по Договору, Подрядчик передает Заказчику результаты замеров и лабораторных исследований (предусмотренных действующими на момент сдачи Объекта нормативными документами), подтверждающие соответствие санитарно-эпидемиологическим, экологическим, противопожарным и другим нормам.

12.11. Заказчик в течение 15 календарных дней, с момента получения документов, указанных в п.12.10 Договора, обязан рассмотреть предоставленный Подрядчиком Акт о приемке законченного капитальным ремонтом объекта по Договору принять выполненные работы после их завершения, подписать предоставленный акт или направить в указанный срок в адрес Подрядчика мотивированный отказ от приемки объекта и подписания предоставленного Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта по Договору.

Акт о приемке законченного капитальным ремонтом объекта не может быть подписан Заказчиком, в случае не предоставления Подрядчиком обеспечения гарантийных обязательств.

Объект считается принятым с момента подписания Заказчиком Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта по Договору.

12.13. Наличие выявленных дефектов, устанавливается актом между Заказчиком и Подрядчиком. Для участия в составлении акта, согласования порядка и сроков устранения дефектов Подрядчик обязан обеспечить явку своего представителя в сроки, указанные в письменном извещении Заказчика.

В случае неявки представителя Подрядчика в указанный срок, при отказе Подрядчика от составления или подписания акта о выявленных недостатках для их подтверждения Заказчик вправе составить акт (с отметкой «Подрядчик не явился») либо за счет Подрядчика привлечь независимую компетентную организацию.

12.14. До фактической передачи Объекта Заказчику и оформления предусмотренных настоящим разделом документов Подрядчик несёт риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ, а также материалов, или иного используемого для исполнения Договора имущества.

12.15. При приемке выполненных работ не осуществляется сопоставление технологии производства фактически выполненных работ технологиям, принятым при разработке сметных нормативов, а также не выделяется стоимость учтенных в цене конструктивных решений (элементов) и (или) комплексов (видов) работ сметы договора, прочих работ и затрат (в том числе зимнее удорожание, осуществление работ вахтовым методом, командирование рабочих, перебазирование строительно-монтажных организаций) и затрат на строительство титульных временных зданий и сооружений, непредвиденных работ и затрат подрядчика. Также при приемке выполненных работ не требуется обоснование размера понесенных подрядчиком расходов на выполнение указанных работ и затрат, учтенных и не подлежащих выделению в цене конструктивных решений (элементов) и (или) комплексов (видов) работ сметы договора.

Статья 13. Ответственность Сторон.

13.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

13.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора (отдельной стадии исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельной стадии исполнения Договора) и фактически исполненных Подрядчиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

13.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, от неуплаченной в срок суммы.

13.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается договором в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

13.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) договором в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 размер штрафа устанавливается договором в размере ____ рублей ____ копеек.

13.6. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается договором в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 размер штрафа устанавливается договором в размере ____ рублей ____ копеек.

13.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

13.8. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

13.9. Начисление неустойки производится посредством направления письменной претензии.

13.10. Любая из Сторон освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

13.11. Уплата неустоек или возмещение причиненных убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору не освобождает виновную сторону от выполнения обязательств.

13.12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, Заказчик в соответствии со ст. 410 ГК РФ перечисляет удержанную из суммы выполненных и предъявленных к оплате работ неустойку (штраф, пени) в доход бюджета автономного округа в соответствии с п.3.12 Договора.

13.13. Подрядчик непосредственно несет административную, материальную и иную ответственность за допущенные по его вине нарушения земельного, лесного законодательства, за несоблюдение действующих правил и норм по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также законодательства по охране окружающей среды.

13.14. Заказчик вправе в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, включая просрочку исполнения обязательств, предварительно направив Подрядчику требование об уплате штрафа (пени), предусмотренного Договором, без согласия Подрядчика, по своему выбору:

- удержать сумму штрафа (пени) при расчете по Договору;
- удержать сумму штрафа (пени) из предоставленного Подрядчиком обеспечения исполнения Договора.

Статья 14. Форс-мажорные обстоятельства.

14.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора и подтверждены документами компетентных органов.

14.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта Сторона обязана в срок до 10 (десяти) дней уведомить другую Сторону о наступлении такового события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы.

14.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Объекту был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон ущерб, то эта сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 10 календарных дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность продолжения строительства и заключить дополнительное соглашение к Договору с указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ.

14.4. Если, по мнению Стороны, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно Договору до начала обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Статья 15. Порядок рассмотрения споров.

15.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, достигнутые договоренности фиксируются дополнительным соглашением Сторон, а в случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда автономного округа в установленном порядке.

15.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, не урегулированные путем переговоров, разрешаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, в претензионном порядке.

15.3. Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 календарных дней с момента ее получения.

15.4. В случае, если спор между Сторонами не будет урегулирован в досудебном порядке, он передается на разрешение в Арбитражный суд автономного округа.

Статья 16. Изменение, расторжение Договора.

16.1. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с законодательством.

16.2. Одностороннее расторжение Договора осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством.

16.3. Основанием для одностороннего расторжения Договора, в том числе является:

- в случае проведения процедуры ликвидации Подрядчика - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае принятия актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишающих Подрядчика права на производство работ;

- в случае не устранения Подрядчиком недостатков в выполненных работах в сроки, определенные Заказчиком;

- нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, а равно выполнение работы настолько медленно, что ее окончание к установленному сроку становится явно невозможным;

- нарушение промежуточных сроков выполнения работ, предусмотренных Календарным (линейным) графиком производства работ;

- несоблюдение Подрядчиком требований по качеству работ, если исправление некачественных работ не выполнено в согласованные Сторонами сроки;

- несоблюдение Подрядчиком качества работ, повлекших за собой нарушение требований безопасности эксплуатации Объекта и приостановку строительства;

- задержка Подрядчиком начала работ по причинам, не зависящим от Заказчика;

- в связи с существенным изменением обстоятельств, когда они изменились настолько, что, если бы стороны могли это разумно предвидеть, Договор вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях;

- в случае если Подрядчик в течение установленного Договором срока не предоставил Заказчику обязательные Приложения;

- другие случаи, предусмотренные законодательством.

16.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

16.5. При расторжении Договора Подрядчик, получивший уведомление об отказе от исполнения Договора от Заказчика, обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления предпринять следующие действия:

- прекратить работы;

- передать Заказчику работы, выполненные на момент получения им уведомления об отказе от исполнения Договора, оборудование и материалы, находящиеся на строительной площадке и предназначенные для выполнения работ;
- вывезти строительную технику Подрядчика и установленные Подрядчиком временные конструкции со строительной площадки;
- передать Заказчику исполнительную документацию, и иную отчетную документацию на выполненные работы;
- иные действия, предусмотренные Договором, необходимые для его расторжения.

16.6. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые имели место до расторжения Договора.

16.7. Ответственность за сохранность результатов выполненных работ до момента расторжения Договора несет Подрядчик.

16.8. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных в Гражданском кодексе Российской Федерации.

16.8.1. При снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Договора;

16.8.2. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16.9. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме путем заключения Дополнительного соглашения.

Статья 17. Срок действия Договора.

17.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует по _____ 20__ года.

17.2. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

Статья 18. Заключительные положения.

18.1. Подрядчик не имеет права продать или передать полученную документацию на Объект или отдельной его части никакой третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

18.2. Подрядчик не имеет права передавать третьим лицам право требовать взыскания задолженности за выполненные работы без письменного согласия Заказчика.

18.3. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих взаимодействие Сторон в рамках Договора, а также сведения, связанные с выполнением работ на Объекте, иначе как с письменного согласия Сторон.

18.4. Любое уведомление, информация или документы, в том числе, прямо предусмотренные Договором, направляются в письменной форме путем нарочного вручения, в виде факсимильного сообщения или отправляется заказным письмом получателю по его адресу, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон».

При исполнении Договора, для ускорения решения оперативных вопросов, Стороны договорились также обмениваться письмами посредством электронной связи, на адреса электронной почты Сторон, предусмотренные Договором. Письма, направленные посредством электронной связи, имеют юридическую силу, при условии их обязательной регистрации у получающей Стороны.

18.5. Корреспонденция считается доставленной Стороне также в случаях, если:

- Сторона отказалась от получения корреспонденции и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

- несмотря на почтовое уведомление, Сторона не явилась за получением направленной корреспонденции, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя;

- корреспонденция не вручена в связи с отсутствием Стороны по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя.

18.6. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

18.7. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

18.8. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

18.9. Договор и все приложения к нему, являющиеся его неотъемлемой частью, составлены на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон (в случаях наличия у Сторон электронной цифровой подписи (ЭЦП), возможно подписание Сторонами в форме электронного документа).

18.10. При изменении юридического адреса и/или банковских реквизитов, Подрядчик обязан в течение 2 рабочих дней, с даты изменения, в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием нового юридического адреса и/или новых банковских реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Подрядчика, несет Подрядчик.

18.11. Договор содержит следующие приложения:

Приложение № 1 – График выполнения работ;

Приложение № 2 – Смета договора;

Приложение № 3 – Форма № КС-3;

Приложение № 4 – Акт приемки выполненных работ;

Приложение № 5 – Ведомость объемов работ.

Статья 19. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК

Юридический адрес:

Е-mail:

Банковские реквизиты:

ОКПО: _____,

ИНН _____,

КПП _____

ОГРН _____

М.П.

ПОДРЯДЧИК

Юридический адрес:

Е-mail:

Банковские реквизиты:

ОКПО: _____,

ИНН _____,

КПП _____

ОГРН _____

М.П.

Приложение № 1

к договору
от " _____ " _____ 20__ г.
№ _____

График выполнения работ

по объекту: Капитальный ремонт многоквартирного дома, расположенного по адресу:

Порядковый номер этапа выполнения договора и (или) комплекса работ и (или) вида работ и (или) части работ отдельного вида работ	Наименование этапа выполнения договора и (или) комплекса работ и (или) вида работ и (или) части работ отдельного вида работ	Сроки исполнения этапа выполнения договора и (или) комплекса работ и (или) вида работ и (или) части работ отдельного вида работ	Физический объем работ	Примечание
1	2	3	4	5

Заказчик

Подрядчик

Приложение № 2
к договору
от " _____ " _____ 20__ г.
№ _____

Смета договора

Капитальный ремонт общего имущества МКД,
расположенного по адресу: _____
(наименование объекта)

(рубли)

N п/п	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, оборудования	Единица измере ния	Количес тво (объем работ)	Цена на единицу измерения, без НДС руб.	Стоимост ь всего, руб.	Страна происхо ждения оборудо вания
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					
	Сумма НДС					
	Всего с НДС:					

Коэффициент торгов – _____

Заказчик

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Подрядчик

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Примечание:

1. Стоимость определяется на основании Проекта сметы договора с учетом тендерного коэффициента (при отсутствии тендерного коэффициента, коэффициент принимается = 1).
2. Точность до двух знаков после запятой.

Приложение № 3

от " _____ " _____ 20__ г.
№ _____

Унифицированная форма № КС-3
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 11 ноября 1999 г. № 100

Инвестор _____		Форма по ОКУД	Код
Заказчик (Генподрядчик) _____		по ОКПО	0322001
Подрядчик (Субподрядчик) _____		по ОКПО	
Стройка _____		по ОКПО	
наименование, адрес			
Вид деятельности по ОКДП			
Договор подряда (контракт)		номер	
		дата	
Вид операции			

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

СПРАВКА
О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

Номер по порядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ				
	в том числе:				
	и т.д.				
Итого Сумма НДС Всего с учетом НДС					

Заказчик (Генподрядчик)	_____	_____	_____
	должность	подпись	расшифровка подписи
М.П.			
Подрядчик (Субподрядчик)	_____	_____	_____
	должность	подпись	расшифровка подписи
М.П.			

Приложение № 4

к договору
от " _____ " _____ 20__ г.
№ _____

Акт приемки выполненных работ № _____ от _____

Заказчик: _____
 Подрядчик: _____
 Договор: _____
 Наименование
 объекта: _____
 Место
 выполнения
 работ: _____
 Отчетный период: _____

В соответствии с Договором от « ____ » ____ 20__ № _____ Подрядчиком выполнены, а Заказчиком приняты следующие работы:

Номер		Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, оборудования	Единица измере ния	Кол- во (объе м работ)	Цена на единицу измерения, без НДС руб.	Стоимость всего, руб.	Стра на проис хожде ния обору дован ия
п/п	по смете договора						
1	1а	2	3	4	5	6	7
		Всего по акту стоимость без НДС:					
		Сумма НДС					
		Всего по акту общая стоимость:					

Приложение: КС-2 № 1 от _____ на ремонт _____; КС-2 № 2 от _____ на _____;
 КС-2 № 3 от _____ на _____; КС-2 № 4 от _____ на _____; Расчет индекса
 договорной цены.

Подрядчик:

Заказчик:

_____/_____
(должность, ФИО, подпись)

_____/_____
(должность, ФИО, подпись)

Представитель уполномоченного
органа местного самоуправления:

Представитель собственников:

_____/_____
(должность, ФИО, подпись)

_____/_____
(ФИО, подпись)

Иные лица, ответственные за приемку
результатов выполненных работ

_____/_____
(ФИО, подпись)

Примечание:

1. КС-2 выполняются в базисном уровне цен с учетом индекса договорной цены.
2. В шапке Акта указывается наименование и место нахождения Заказчика и Подрядчика.

Приложение № _____
к договору
от " _____ " _____ 20__ г.
№ _____

РАСЧЕТ
индекса договорной цены

Приложение к договору от _____ 20__ года № _____
на _____
(наименование предмета договора)

(рублей)

N п/п	Наименование	Значение
1	2	3
1.	Стоимость работ в базисном уровне цен (С баз. 2001)	
2.	Начальная (максимальная) цена договора (НМЦК)	
3.	Стоимость работ, сложившаяся по результатам отбора подрядных организаций (С торгов)	
4.	Коэффициент торгов, сложившийся по результатам отбора подрядных организаций в соответствии с Порядком N 506-П	
5.	Расчет индекса договорной цены (И дог. цены)	

Заказчик: _____
(наименование организации, подпись руководителя, расшифровка подписи)

МП

" ____ " _____ 20__ г.

Подрядчик: _____
(наименование организации, подпись руководителя, расшифровка подписи)

МП

" " _____ 20__ г.

Примечание:

1. Расчет индекса договорной цены выполняется согласно Постановлению правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Индекс договорной цены рассчитывается и утверждается Заказчиком и передается Подрядчику.
3. Стоимость работ в базисном уровне цен принимается на основании локальных смет (локальных сметных расчетов) являющихся приложением к договору.
4. Начальная (максимальная) цена договора берется из расчета НМЦК (индекс фактической и прогнозной инфляции принимается равным 1).
5. Индекс договорной цены рассчитывается для каждой локальной сметы (локального сметного расчета) отдельно.
6. Индекс договорной цены рассчитывается с точностью до десяти знаков после запятой.
7. В случае корректировки сметной документации (локальной сметы/локального сметного расчета) индекс договорной цены рассчитывается по фактической локальной смете, на основании которой составлен акт приемки выполненных работ (по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100).

Приложение № 5
к договору
от " _____ " _____ 20__ г.
№ _____

**Ведомость объемов конструктивных решений (элементов) и
комплексов (видов) работ, оборудования
Капитальный ремонт общего имущества МКД,
расположенного по адресу: _____
(наименование объекта)**

№ п. п.	Номера сметных расчетов (смет) и позиций в сметных расчетах (сметах), относящиеся к соответствующ им видам работ	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, оборудования	Единицы измерения	Количество о (объем работ)
1	2	3	4	5

Составил _____
(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Проверил _____
(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Примечание:

1. Виды работ принимаются на основании сметных расчетов (смет), получивших положительное заключение экспертизы. Единицы измерения – 1 шт., либо натуральный показатель (м, м², м³...).

Приложение 6

к конкурсной документации по комиссионному отбору подрядных организаций,
для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества, замена лифтового
оборудования многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул.

Комсомольская, д. 8 А и

на оказание услуг по осуществлению строительного контроля при проведении
капитального ремонта общего имущества замена лифтового оборудования
многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д. 8 А

Конкурс проводится по 2 лотам

Договор № _____

на оказание услуг по осуществлению строительного контроля

г. Салехард

« _____ » _____ 20__ года

_____, действующее от имени
и в интересах собственников помещений многоквартирного дома по адресу:
_____ в соответствии с _____ от _____
г. № _____ (название и реквизиты документа, устанавливающего компетенцию Заказчика),
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и
_____ (полное наименование подрядной
организации), (место нахождения: _____), именуемое в
дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на
основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в
отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской
Федерации и иных правовых актов Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного
округа (далее – автономный округ), конкурса (комиссионного отбора) на оказание услуг и (или)
выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества (реализации мероприятий)¹ в
многоквартирных домах, расположенных на территории автономного округа, на основании
протокола от _____ № _____, реализации^{<1><2>}
_____ (наименование мероприятия, утвержденного соответствующим
нормативным правовым актом автономного округа) заключили настоящий Договор²
строительного контроля за проведением капитального ремонта многоквартирного дома (далее –
Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию
Заказчику услуги по осуществлению строительного контроля за выполнением строительно-
монтажных работ в рамках проведения капитального ремонта общего имущества (реализации
мероприятий)³ в многоквартирном доме, расположенном по
адресу: _____ (далее – Объект) в рамках
Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Капитальный ремонт Объекта осуществляется
Подрядчиком _____ на основании Договора (договора) на выполнение работ
по капитальному ремонту многоквартирного дома от _____ № _____.

¹ Выбрать одно наименование из предложенных.

² Выбрать одно наименование из предложенных.

³ Выбрать одно наименование из предложенных.

Статья 2. Обязанности Сторон.

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. назначить ответственных лиц, осуществляющих строительный контроль на Объекте Заказчика.

2.1.2. от имени Заказчика добросовестно и качественно осуществлять строительный контроль за работами по капитальному ремонту Объекта в рамках настоящего Договора. В этих целях Исполнитель выполняет следующие действия (осуществляет деятельность):

2.1.2.1. осуществляет строительный контроль в течение всего периода проведения работ по капитальному ремонту Объекта с целью контроля за соблюдением проектных решений, сроков производства работ и требований нормативных документов;

2.1.2.2. осуществляет независимый строительный контроль производства работ по капитальному ремонту Объекта при этом Исполнитель руководствуется установленными и действующими на момент осуществления строительного контроля, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами осуществления строительного контроля;

2.1.2.3. контролирует соответствие объемов и качества выполненных и предъявленных к сдаче работ проектной документации. Ежемесячно подтверждает объем и качество выполненных работ;

2.1.2.4. осуществляет контроль соответствия применяемых Подрядчиком строительных материалов согласно утвержденной Заказчиком проектно-сметной документации;

2.1.2.5. осуществляет контроль своевременного устранения всех недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ;

2.1.2.6. осуществляет проверку соблюдения установленных норм и правил складирования и хранения применяемых строительных материалов;

2.1.2.7. осуществляет проверку соблюдения последовательности и состава технологических операций при проведении капитального ремонта Объекта;

2.1.2.8. принимает участие в приемке законченных этапов капитального ремонта Объекта на соответствие ГОСТ, СНиП, СП, техническими регламентами;

2.1.2.9. принимает участие в освидетельствовании скрытых работ и подписании Актов скрытых работ, немедленно информирует Заказчика о выявленных нарушениях;

2.1.2.10. принимает участие в приемке законченных работ по капитальному ремонту Объекта Подрядчика;

2.1.2.11. проверяет совместно с заказчиком соответствие законченного капитальным ремонтом Объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, технических регламентов.

2.1.3. Исполнитель обязуется осуществлять проверку работ на Объекте, согласно разработанному им графику, согласованному с Заказчиком.

По результатам проверки сведения о выявленных нарушениях технологии выполнения работ и о некачественно выполненных работах Исполнитель заносит в общий журнал работ и информирует заказчика. В случае нарушения Подрядной организацией качества и/или сроков проведения работ на Объекте в срок не более 2 дней с момента обнаружения факта нарушения письменно уведомляет об этом Заказчика, указав характер, период нарушения.

2.1.4. Исполнитель имеет право в случае необходимости приостановить выполнение отдельных видов работ при выявлении недопустимых отклонений от проекта, требований СНиП и действующих нормативов в Российской Федерации, с немедленным информированием Заказчика и составлением соответствующего акта. Разрешение на дальнейшее продолжение работ Исполнитель выдает только после устранения выявленных отклонений Подрядчиком или в отдельных случаях по решению Заказчика. Решение по приостановке работ и их продолжение оформляется письменно в общем журнале работ.

2.1.5. Исполнитель не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность подрядных организаций. В случае принятия всех, предусмотренных настоящим Договором мер для своевременного уведомления Заказчика о ненадлежащем выполнении подрядными организациями своих обязательств по Договору (договору) строительного подряда, Исполнитель не несет ответственности за деятельность подрядных организаций.

2.1.6. Не позднее 3-го числа каждого месяца начиная со второго месяца с момента подписания Договора обеими Сторонами предоставлять Заказчику заверенные подписью и печатью следующие документы:

- письменный отчет о количестве проведенных проверок на Объекте;
- график проверок;
- промежуточный акт сдачи-приёмки оказанных услуг;
- отчет об исполнении графика производства работ подрядчиком;
- отчет о количестве нарушений в течение 1 календарного месяца, с указанием характера, периода нарушения, количества аналогичных нарушений.

2.1.7. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной Исполнителю в процессе выполнения обязательств в рамках настоящего Договора.

2.1.8. По окончании действия Договора, представить для подписания Заказчиком Итоговый акт сдачи-приёмки оказанных услуг.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые данные, сведения, документы, касающиеся выполнения настоящего Договора.

2.2.2. Своевременно информировать Исполнителя об изменениях в проектной и рабочей документации и о пожеланиях Заказчика, связанных с дополнительными работами.

2.2.3. Предоставить Исполнителю полный комплект рабочей и по требованию Исполнителя проектной документации, утвержденной Заказчиком, со всеми необходимыми размерами и характеристиками геометрических параметров. В случае отсутствия у Заказчика утвержденной рабочей документации, Исполнитель несет ответственность только за соблюдение технологии ведения работ.

2.2.4. Обеспечить Исполнителю доступ на Объект, указанный в п. 1.2 настоящего Договора.

2.2.5. Оплатить стоимость услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.6. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной Заказчику в рамках настоящего Договора.

2.2.7. По окончании действия Договора, принять у Исполнителя оказанные им услуги по Итоговому акту сдачи-приёмки оказанных услуг.

Статья 3. Оплата услуг и возмещение расходов.

3.1. Цена Договора является твердой, определена на весь срок исполнения Договора и включает в себя прибыль Исполнителя, уплату налогов, сборов, других обязательных платежей и иных расходов Подрядчика, связанных с выполнением обязательств по Договору, при котором цена Договора (цена работ) составляет: _____ рублей __ копеек, в том числе налог на добавленную стоимость (далее - НДС) по налоговой ставке __ () процентов, а в случае если Договор заключается с лицами, не являющимися в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах плательщиком НДС, то цена Договора НДС не облагается.

3.2. В случае нарушения сроков выполнения работ по капитальному ремонту Объекта не по вине Исполнителя, оплата услуг производится согласно п. 3.1. настоящего Договора.

3.3. Оплата услуг Исполнителю по настоящему Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. В случае существенного изменения объема выполняемых услуг и действий Исполнителя по Договору, размер оплаты стоимости услуг Исполнителя, указанный в п. 3.1 настоящего Договора, подлежит пересмотру по Дополнительному соглашению, заключаемому между Заказчиком и Исполнителем в письменном виде.

3.5. Если работы на объекте приостановлены и не ведутся в течение 10 дней и более, Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя.

Статья 4. Срок действия Договора.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

4.2. Исполнитель приступает к оказанию услуг по Договору после подписания настоящего Договора.

Статья 5. Порядок расторжения Договора.

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон. При этом, Исполнителю в полном объеме оплачиваются все оказанные услуги.

5.2. Любая из Сторон, намеревающаяся отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана письменно известить об этом другую сторону не менее чем за 30 рабочих дней. Расторжение Договора производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Возражения Заказчика против содержания отчета в целом или части, если эти возражения не относятся к характеристикам качества и/или количества оказанных услуг, не могут рассматриваться в качестве основания расторжения Договора или отказа от приемки и оплаты оказанных услуг.

Статья 6. Ответственность Сторон.

6.1. Каждая из Сторон должна исполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая всевозможное содействие другой Стороне. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения.

6.2. Исполнитель несет ответственность за убытки причиненные Заказчику в связи с выявлением дефектов влияющих на несущую способность здания и не возможностью его дальнейшей эксплуатации, обусловленных ненадлежащим качеством работ лица, осуществляющего строительство, и/или применением им не сертифицированных строительных материалов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Разрешение споров.

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении условий настоящего Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.

7.2. При не достижении согласия споры решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При наличии спора между Заказчиком и Исполнителем по очередному графику посещений, мнение Исполнителя является превалирующим при определении сроков проведения посещений.

Статья 8. Прочие условия.

8.1. Договор и все приложения к нему, являющиеся его неотъемлемой частью, составлены на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон (в случаях наличия у Сторон электронной цифровой подписи (ЭЦП), возможно подписание Сторонами в форме электронного документа)..

8.2. При изменении юридического адреса и/или банковских реквизитов, Исполнитель обязан в течение 2 рабочих дней, с даты изменения, в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием нового юридического адреса и/или новых банковских реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя, несет Исполнитель.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Город.....
 ОГРН

ИНН

р/с:

к/с:

БИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО.....

Город.....

ОГРН

ИНН

р/с:

к/с:

БИК:

_____/_____/____/

_____/_____/____/

<1> Выбрать одно из следующих мероприятий, утвержденных соответствующим нормативным правовым актом автономного округа:

- в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, связанным с исполнением расходных обязательств по оказанию мер муниципальной поддержки на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план (п. 1.4 приложения № 2.10 к Государственной программе, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25.12.2013 № 1144-П);

- в целях исполнения расходных обязательств по оказанию мер муниципальной поддержки на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в адресную программу капитального ремонта (п. 1.4 приложения № 2.11 к Государственной программе, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25.12.2013 № 1144-П);

- в целях реализации мероприятий по обновлению фасадов многоквартирных домов (п. 1.2 Порядка предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, в 2022 - 2025 годах, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 27.12.2021 № 1225-П);

- в целях реализации по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (п. 1.2 Порядка предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 19.08.2023 № 663-П).

<2> Понятия «капитальный ремонт Объекта» и «реализация мероприятия» в рамках настоящего Договора являются идентичными.

Извещение о проведении открытого конкурса

Уважаемые господа!

ООО «ГОРРЕМСТРОЙ» приглашает принять участие в открытом конкурсе по комиссионному отбору подрядных организаций, для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества, замена лифтового оборудования многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д. 8 А и на оказание услуг по осуществлению строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества замена лифтового оборудования многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д. 8 А. Конкурс проводится по 2 лотам.

Организатор конкурса: ООО «ГОРРЕМСТРОЙ»

Контактное лицо: Нелюба Ирина Васильевна, телефон +7 (3494) 22-29-02,
E-mail: ooo-grs@mail.ru.

Местонахождение, почтовый адрес организатора конкурса: 629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Таежная, дом 19Г, цокольный этаж

№ лота	Вид работ	Место выполнение работ	Срок выполнения работ
1	2	3	4
1.	Капитальный ремонт общего имущества, замена лифтового оборудования многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д. 8 А	ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д. 8 А	Не более 70 календарных дней с момента подписания договора

№ лота	Вид работ	Место выполнение работ	Срок выполнения работ
1	2	3	4
2.	Оказание услуг по осуществлению строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества замена лифтового оборудования многоквартирного дома по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д. 8 А	ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Комсомольская, д. 8 А	Не более 70 календарных дней с момента подписания договора

Требования к участникам:

1. Для участия в комиссионном отборе допускаются юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, соответствующие следующим требованиям:

1.1. отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

1.2. отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно «Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным,

лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2007 № 292;

1.3. наличие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией;

1.4. участник не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

1.5. соответствует требованиям, определенным конкурсной документацией;

2. Участник предоставляет заявку на участие в комиссионном отборе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Место и порядок предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация может быть получена всеми заинтересованными лицами у организатора конкурса бесплатно по адресу: 629300, ЯНАО, город Новый Уренгой, ул. Таежная, дом 19Г, цокольный этаж

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:

Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной конкурсной документацией.

Заявки на участие в конкурсе принимаются с 09-00 (по местному времени) 01.04.2024г., до 17-00 часов (по местному времени) 10.04.2024г. по адресу: 629300, ЯНАО, город Новый Уренгой, ул. Таежная, дом 19Г, цокольный этаж

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

Вскрытие конвертов будет проводиться в 10-00 часов (по местному времени) 11.04.2024г. по адресу: 629300 ЯНАО, город Новый Уренгой, ул. Таежная, дом 19Г, цокольный этаж

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок и подведение итогов конкурса: рассмотрение заявок и подведение итогов конкурса будет проводиться в 11-00 часов 11.04.2024г. по адресу: 629300, ЯНАО, город Новый Уренгой, ул. Таежная, дом 19Г, цокольный этаж.